

Datum: 12.10.2020

Účinnost: 12.10.2020

Závaznost: studenti, AP, THP, pracovníci dělnických profesí

Rozdělovník: vedení fakulty

ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 15/2020

Podmínky výuky a provozu fakulty v souvislosti se šířením nového koronaviru SARS-CoV-2

ČLÁNEK I.

Předmět a účel rozhodnutí

1. Na základě Rozhodnutí rektora VUT č. 9/2020 v souvislosti se šířením nového koronaviru SARS-CoV-2, dochází k úpravě podmínek výuky a provozu FA VUT. Cílem FA VUT je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň umožnit výuku v souladu s platnou akreditací studijních programů.

ČLÁNEK II.

Oznamovací povinnost při zjištění nákazy onemocněním COVID-19

1. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznámit na Personálním oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu bednarova@fa.vutbr.cz.
2. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit na Studijní oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu havlovad@fa.vutbr.cz.

ČLÁNEK III.

Pravidla pro vstup do budovy FA VUT a pobyt ve vnitřních prostorech

1. Přístup do budovy bude možný pouze hlavním vchodem z ulice Poříčí. V případě příjezdu autem bude umožněn vjezd do dvora fakulty z ulice Bělidla; po příjezdu je nutné se nahlásit na vrátnici a použít ke vstupu kartu.
2. Vstup se zakazuje zaměstnancům, studentům a dalším osobám s příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
3. Studenti jsou povinni každý den před vstupem do budovy FA VUT poskytnout čestné prohlášení o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje elektronickou formou v informačním systému VUT respektive na adrese <http://vut.cz/bezinfekcnost>. Čestná

prohlášení jsou archivována.

4. Zaměstnanci jsou v případě, že mají příznaky virového infekčního onemocnění, povinni neprodleně kontaktovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance, který po dohodě se zaměstnancem stanoví vhodná preventivní opatření k zajištění výuky a ochraně zdraví zaměstnanců a dalších osob.
5. Ve společných prostorách budovy FA VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni dodržovat vzájemný odstup nejméně 2 metry.
6. Ve všech vnitřních prostorách budovy FA VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni používat ochranné prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének.
7. Zaměstnanci, studenti a další osoby v prostorách budovy FA VUT jsou povinni při vstupu do budov, učeben a knihovny provádět dezinfekci rukou.

ČLÁNEK IV.

Řešení záležitostí studentů a uchazečů o studium

1. Studenti a uchazeči o studium řeší své záležitosti se Studijním oddělením FA VUT telefonicky nebo e-mailem. Pouze v nutných případech a po předchozí telefonické domluvě nebo domluvě e-mailem se mohou v určeném termínu na studijní oddělení dostavit osobně.
2. Běžná studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).

ČLÁNEK V.

Organizace výuky

1. FA VUT uskutečňuje vzdělávání tak, aby byly naplněny cíle akreditovaných studijních programů nebo vyučovaného předmětu s uplatňováním distančních prvků výuky v souladu s nařízeními nadřazených orgánů a v přiměřeném rozsahu odpovídajícím objektivním vnějším okolnostem.
2. Další podrobnosti a doplňující pravidla organizace výuky mohou být dále upravena zvláštní přílohou tohoto rozhodnutí podle aktuální situace.

ČLÁNEK VI.

Ochrana rizikových skupin studentů a zaměstnanců

1. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 ([Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora VUT č. 8/2020](#)), informují prostřednictvím informačního systému VUT příslušnou referentku Studijního oddělení FA VUT (pro BSP a MSP Mgr. Doubravová, pro DSP DiS Jandová) a proděkana pro studium. Svůj zdravotní stav doloží odpovídajícím potvrzením od lékaře. Způsob plnění studijních povinností bude řešen v takovýchto případech individuálně podle pokynů proděkana pro

studium.

2. Zaměstnanci, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 ([Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora VUT č. 8/2020](#)), jsou povinni informovat děkana o svém zdravotním stavu. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností.

ČLÁNEK VII.

Institucionální opatření

1. Orgány fakulty budou jednat dle potřeby a v souladu s aktuálními pokyny vedení VUT a vlády ČR.
2. Nájemcům, subdodavatelům stavebních a jiných prací a služeb se na základě [Rozhodnutí rektora VUT č. 9/2020](#) doporučuje přiměřeně přizpůsobit provoz, včetně dodržování hygienických a bezpečnostních opatření.
3. Zaměstnanci na vlastním pracovišti mají výjimku z povinnosti nošení ochrany dýchacích cest, pokud mezi s sebou dodrží vzdálenost min. 2 m.

ČLÁNEK VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Opatření platí do odvolání.
3. Ostatní se řídí [Rozhodnutí rektora VUT č. 9/20](#).

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.
děkan