

ZAČÍNÁME

Výběr režimu vyhledávání



- Vyberte si mezi režimem rychlého hledání (Quick Search) nebo pokročilého hledání (Advanced Search).

Výběr tematické oblasti

- V kterémkoliv režimu vyhledávání si vyberte z rozbalovacího menu vhodnou tematickou oblast. Všechny databáze jsou uskupeny do čtyř širších tematických oblastí:
 - *Umění a humanitní vědy* = Arts & Humanities
 - *Přírodní vědy* = Natural Sciences
 - *Společenské vědy* = Social Sciences
 - *Technika* = Technology

Vyhledávání ve vybrané tematické oblasti

- Klikněte na **Specifické databáze** = *Specific Databases*.
- Vyberte z rozbalovacího menu si jednu ze čtyř širších tematických oblastí nebo jen některé databáze z abecedního seznamu dostupných databází.
- Zaškrtněte vybranou databázi (vybrané databáze).
- Po dokončení výběru kliknuté na příkaz **Pokračování hledání** (*Continue to Search*).

CSA Illumina automaticky prohledává kromě vámi vybraných databází i databáze **Internetové zdroje příbuzné vašemu dotazu** (*Web Resources Related to Your Search*) a **Nejčerstvější záznamy** (*Recent References*) a zobrazí odpovídající Výsledky hledání.

Poznámka: V řadě případů přístup z internetového portálu vaší knihovny obchází tyto volby a připojí vás přímo již na předplacenou tematickou oblast.

Pomůcky pro vyhledávání

Své hledání můžete rozšířit či upřesnit pomocí následujících speciálních znaků.

Znak

Použití

- * **Zkrácení vyhledávacího termínu (Truncate).** Tímto způsobem se rozšiřuje vyhledávací termín (zpravidla použitím kořene slova). Příklad: Po zadání termínu *patent** budou vyhledána i slova *patent*, *patents*, *patentable*, *patented*, atd.
- * **Vyhledání neomezeného počtu znaků ve slovu.** Příklad: *behavi*r* nalezne slova *behavior* i *behaviour*.
- ? **Hledání alternativního hláskování (spellingu).** Jeden otazník ? zastupuje jakýkoliv jeden znak, dva otazníky zastupují jakékoliv dva znaky, atd. Otazník je možno použít uprostřed či na konci slova. Příklad: Po zadání *wom?n* bude nalezeno slovo *woman* i slovo *women*; při zadání *carbon fib??* budou nalezeny záznamy obsahující *carbon fiber* nebo *carbon fibre*.

Booleovské operátory pomáhají definovat vztahy mezi slovy nebo skupinami slov:

Operátor Použití

- AND** Používá se k zúžení hledání - vyhledá záznamy, obsahující všechna slova, která jsou spojena tímto operátorem
- OR** Používá se k rozšíření hledání - vyhledá záznamy, obsahující **kterékoli** ze slov, která jsou spojena tímto operátorem
- NOT** Používá se k zúžení hledání - vyhledá záznamy, které **neobsahují** termín následující po tomto operátoru.
- žádný operátor** Při hledání použije zadaná slova jako řetězec. Příklad: Po zadání slov *life stage transitions* budou vyhledány záznamy obsahující tato tři slova uvedená přesně v zadaném pořadí.
- ()** Používají se k vymezení skupin slov nebo vět při kombinování Booleovských operátorů a k určení pořadí, v němž budou jednotlivé vztahy vyhodnocovány. Příklad: *(mouse or mice) and (gene or pseudogene)*.
- WITHIN** Používá se k zúžení hledání tím, že zadáte max. vzdálenost mezi vyhledávanými termíny v textu. Příklad: *steel within 3 refining*
- NEAR** Používá se k zúžení hledání tím, že vzdálenost mezi vyhledávanými termíny v textu může činit max. 10 slov.

RYCHLÉ HLEDÁNÍ

Režim Rychlého hledání umožňuje snadné vytvoření jednoduchého dotazu.



- Vyberte si z rozbalovacího menu tematickou oblast nebo databázi z abecedního seznamu **Specific Databases**.
- Zadejte do okénka dotazu vyhledávací termíny.
- *Poznámka: Režim Rychlého hledání je nastaven tak, že automaticky prohledává všechna pole záznamu.*
- V režimu Rychlého hledání můžete používat při zadávání dotazu Booleovské operátory AND, OR a NOT k rozšíření nebo zúžení svého dotazu. Dále můžete používat uvozovky pro označení řetězce a zkrácení slov (truncation). Další informace o možnostech vyhledávání se zobrazí po kliknutí na **Search Tips**.
- Pomocí rozbalovacího seznamu **Date Range** zadejte, jaké období se má prohledávat.
- Vlastní hledání spustíte kliknutím na **Search**.

Nápověda

Po kliknutí na **Help & Support** v pravé horní části většiny obrazovek CSA Illumina se vám zobrazí anglická Online nápověda.

Hledání pomocí příkazové řádky

Uživatelé znalí konstrukce hledání pomocí Booleovských operátorů i kódů jednotlivých polí záznamů mohou provádět hledání pomocí **Příkazové řádky (Command Search)** uvedené mezi Pomůckami pro vyhledávání = Search Tools.

POKROČILÉ HLEDÁNÍ

Pomocí Pokročilého hledání můžete vytvářet podrobnější rešeršní dotazy pro přesnější vyhledávání.



Zadejte do okének dotazu vyhledávací termíny a u každého řádku dotazu zadejte z rozbalovacího seznamu, která pole záznamu se mají prohledávat. V případě potřeby je možno přidat další řádky pro doplnění dotazu kliknutím na **Add Row**. Vyhledávací termíny můžete vzájemně provázat pomocí Booleovských operátorů AND, OR a NOT, a to z rozbalovacího menu vlevo u každého řádku. Vyberte si z rozbalovacího menu tematickou oblast nebo databázi z abecedního seznamu **Specific Databases**. Pomocí rozbalovacího seznamu **Date Range** zadejte, jaké období se má prohledávat. Výsledky hledání můžete omezit na *Pouze nejčerstvější = Latest Update*, *Pouze články z časopisů = Journal Articles Only*, nebo na *Pouze anglické texty = English Only*. Některé databáze mají ještě další možnosti omezování výstupů. Výsledky je možno zobrazit v některém ze čtyř formátů:

- Krátký formát = Short format (název, autor, pramen)
- Plný formát — s odkazy
- Plný formát — bez odkazů
- Uživatelský formát

Nalezené výsledky je možno zobrazovat v dávkách po 10, 25, nebo 50 záznamech. Pomocí příkazu Search Tools (Vyhledávací nástroje) ve spodní části obrazovky získáte přístup k dalším vyhledávacím pomůckám CSA Illumina pro pokročilé vyhledávání. Bližší informace (v angličtině) naleznete na záložce **Search Tools**.

POMŮCKY PRO VYHLEDÁVÁNÍ = SEARCH TOOLS

Tezaurus = Thesaurus

Hledání v databázi pomocí termínů řízeného slovníku.



Tezaurus — řízený slovník — obsahuje standardizovaná klíčová slova - deskriptory, která jsou použita pro popis obsahu referovaných pramenů v jednotlivých záznamech. Použití těchto termínů vám umožní přesnější hledání relevantních dokumentů.

- Po výběru databázi, které chcete prohledávat (resp. i před tímto krokem) si z *Vyhledávacích nástrojů* = *Search Tools* vyberte **Thesaurus**.
- Z rozbalovacího seznamu si vyberte příslušný tezaurus odpovídající vybrané databázi.
Poznámka: Vámi vybranou tematiku může pokrývat několik tezaurů pro různé databáze, avšak prohledávat je možno vždy pouze jeden tezaurus.
- Příslušný termín naleznete v tezauru pomocí abecedně uspořádaného rejstříku (*Alphabetical Index*), rejstříku uspořádaného hierarchicky (*Hierarchy*), nebo tzv. rotovaného rejstříku (*Rotated Index*). **Hierarchický rejstřík** uvádí hierarchické vazby mezi termíny. V **Rotovaném rejstříku** je možno hledat jednotlivé termíny bez ohledu na to, zda se ve slovních spojeních vyskytují na prvním nebo dalším místě. **Abecední rejstřík** představuje klasický abecední seznam termínů obsažených v daném tezauru bez jakékoliv hierarchie.
- Po zadání hledaného termínu a zobrazení nalezených termínů zaškrtněte ty termíny, které chcete použít při hledání. Můžete zde používat Booleovské operátory OR nebo AND. Termíny, označené na boku znaménkem plus [+], obsahují další užší termíny; Zaškrtnutím tlačítka **Explode** budou do vyhledávacího dotazu zahrnuty i všechny hierarchicky užší termíny příslušející vybranému termínu. Zaškrtněte si vybrané termíny a pak kliknutím na **Remember Terms (Pamatovat termíny)**, čímž tyto termíny přidáte do seznamu vámi vybraných vyhledávacích termínů a můžete pokračovat v dalším prohledávání tezauru.
- Jakmile kliknete na tlačítko **Search**, spustí se hledání v poli deskriptorů.

Poznámka: Mějte na paměti, že vzhledem k tomu, že jednotlivé deskriptory jsou specifické pro příslušné databáze, při současném prohledávání několika databází používajících různé tezaury, nemusí být ve všech prohledávaných databázích nalezeny záznamy odpovídající vámi použitému deskriptoru.

Rejstříky

Většina databází má tři rejstříky: **Autorský** = **Author Name**, **Rejstřík časopisů** = **Journal Name**, a **Rejstřík typu publikace** = **Publication Type**. Některé databáze mají navíc i další rejstříky.

- Rejstřík si vyberete z rozbalovacího menu. Zobrazí se abecední seznam termínů použitých v příslušném poli dané databáze. Zaškrtněte termíny, které chcete při hledání použít..
- Vybrané termíny můžete provázat pomocí Booleovských operátorů AND nebo OR.

Kombinování dotazů

CSA Illumina vytváří číslované seznam všech dotazů použitých při jedné relaci. Kombinováním těchto čísel, označených symbolem #, s použitím operátorů AND, OR nebo NOT můžete vytvářet nové dotazy. Zároveň můžete do své strategie vyhledávání vkládat i další termíny a provázat je pomocí operátorů AND, OR nebo NOT.
Příklad: (#1 AND #2) AND iron

Historie hledání



Historie hledání = **History** zobrazuje číslovaný seznam všech dotazů použitých v dané relaci. Tyto dotazy je možno:

- Editovat = Edit
- Uložit = Saved (je možno uložit až 50 strategií hledání = dotazů)
- Smazat = Delete
- Spustit = Run (opětovné spuštění prohledávání databází)
- Návrat k hledání = Return to Search (zobrazí se výsledky bez opakovaného prohledávání databází)
- Uložit jako adresní informace = Save as Alerts

Po kliknutí na tlačítko **Saved Searches (Uložené dotazy)** se zobrazí dříve uložené dotazy. Pro práci s *Uloženými dotazy (Saved Searches)* i s *Uloženými adresními informacemi (Saved Alerts)* si vytvoříte svůj *Osobní profil (Personal Profile)* zadáním své e-mailové adresy a hesla (viz níže). Po přihlášení se do tohoto profilu (log-in) můžete provádět tyto úkony:

- Obnovení dotazu (dotazy jsou uloženy po dobu 6 měsíců*) nebo jeho smazání
- Uložení dotazu jako *Adresní informace* = *Alerts*
- Opakované hledání

Adresní informace = Alerts

Kliknutím na tlačítko **New User? (Nový uživatel?)** na kartě *Alerts* spustíte založení svého osobního účtu. Pokud již máte svůj účet založen, zadejte svou e-mailovou adresu a své heslo. Zobrazí se poslední použitý rešeršní dotaz, který je možno uložit jako profil *Adresních informací* = *Alerts*. Dále se zobrazí seznam již uložených profilů *Adresních informací* = *Alerts*. Tyto profily je možno:

- Kdykoliv obnovit (platnost *Adresních informací* = *Alerts* činí 6 měsíců*)
- Smazat = Delete
- Editovat = Edit (přidat nebo ubrat termíny či databáze)
- Prohledat = Search

Každý týden bude vám bude v rámci profilu *Adresních informací* = *Alerts* zasláno max. 250 nových záznamů odpovídajících danému dotazu.

- Před vypršením platnosti profilu Adresních informací = Alerts nebo Uložených dotazů = Saved Searches vám CSA pošle e-mailem upozornění. V tomto e-mailu bude uvedena možnost prodloužení platnosti daného dotazu nebo profilu Adresních informací.*

VÝSLEDKY HLEDÁNÍ

Zobrazení výsledků z Rychlého nebo Pokročilého hledání.



Standardně se výsledky zobrazují souhrnně v kombinovaném seznamu sestaveném z výsledků hledání ve všech vybraných databázích. Pokud chcete zobrazit výsledky hledání podle jednotlivých databází:

- Klikněte na znaménko plus [+] vedle čísla udávajícího počet nalezených záznamů. Zobrazí se rozšířený seznam, uvádějící názvy databází spolu s počtem záznamů nalezených v každé z nich.
- Kliknutím na číslice vlevo od názvu databáze se přepnete do režimu hledání pouze v této databázi, přičemž můžete dále upravovat svůj dotaz podle potřeby.
- Kliknutím na znaménko mínus [-] se vrátíte do původního souhrnného zobrazení výsledků hledání.

Poznámka: Souhrnný kombinovaný seznam již neobsahuje duplicitní záznamy nalezené v různých databázích. Podle potřeby je možno tyto duplicitní záznamy nechat zobrazit.

Výsledky se automaticky zobrazují rozděleně podle typů publikací — viz záložky v horní části přehledu nalezených záznamů. Prohlížení podle jednotlivých typů publikací se spustí kliknutím na příslušnou záložku, resp. na záložku **More (Další)**, čímž se zobrazí případně další typy publikací s nalezenými záznamy. *Poznámka: Celkový počet záznamů získaný součtem počtu záznamů uvedených pro jednotlivé typy publikací může být vyšší nežli uvedený celkový počet nalezených záznamů, jelikož některé dokumenty mohou spadat do více kategorií publikací.*

Upřesňování strategie vyhledávání

Ve spodní části stránky s výsledky můžete neustále vidět svůj dotaz i dříve zadané parametry hledání. Svou strategii vyhledávání můžete upřesnit:

- Změnou nebo opravou svého dotazu.
- Změnou časového rozpětí a možností zobrazování.

Hledáním spustíte kliknutím na tlačítko **Search = Hledání**

QuikBib

V rámci voleb **Uložení—Save, Tisk — Print a Email** můžete rovněž uspořádat výsledky rešerše do formy bibliografie — seznamu literatury — pomocí tlačítka **QuikBib**:

- Klikněte na příslušné tlačítko **Save, Print, Email**.
- Vyberte si formát dokumentu.
- Vyberte si styl bibliografie.
- Kliknuté na tlačítko **Create**, čímž provedete naformátování bibliografie.

Uložení výsledků hledání



Označení jednotlivých záznamů pro uložení, tisk nebo odeslání e-mailem provedete takto:

- Zaškrtněte políčko vlevo nahoře vedle potřebného záznamu, resp. pro označení všech záznamů zobrazených na stránce použijte odkaz **Mark (Označ)** v pravém horním rohu stránky s přehledem výsledků.
- Klikněte na příslušné tlačítko **Save, Print, Email**, čímž provedete uložení, tisk nebo odeslání e-mailem dávky o obsahu max. 500 záznamů (uložit můžete jakékoliv množství záznamů — postupně v dávkách po 500 záznamů):
- Klikněte na příslušné tlačítko **Save, Print, Email**.

Získávání originálních dokumentů

Nástroje k získávání originálních dokumentů jsou k dispozici u každého záznamu. Aplikovatelné možnosti * nastavené vaší knihovnou jsou k dispozici jak na stránce s přehledem výsledků hledání, tak i v zobrazení plného záznamu.

Links to Holdings = Odkaz na knihovní fondy

Tato volba vám umožňuje hledat příslušný dokument v knihovních fondech vaší knihovny.

Full-Text — Retrieve Electronic Full-Text = Hledání plného textu v elektronické podobě

Tato volba vám umožňuje napojit se na předplacenou službu vaší knihovny - tj. na elektronické plnotextové verze časopisů publikovaných různými vydavateli.

ILL Request — An Interlibrary Loan Request = Požadavek na meziknihovní výpůjčku

Touto volbou vytvoříte e-mail s požadavkem na poskytnutí meziknihovní výpůjčky prostřednictvím příslušného oddělení vaší knihovny.

Order — Acquire Through Document Delivery = Objednávka kopie

Tato volba poskytuje odkaz na komerční služby poskytující kopie dokumentů.

**Poznámka: Uvedené volby se různí podle konkrétních možností dané předplacené služby. Pokyny pro vytvoření odkazů získáte kontaktováním naší podpory na adrese support@csa.com.*

TIPY PRO VYHLEDÁVÁNÍ

Hledání podle autora = Author Name

Formát jména autorů může být v jednotlivých databázích odlišný.

Příklad:

Příjmení, AB

Příjmení, A B

Příjmení, Jméno B

Příjmení, A Jméno

Hledání autorů je nejlépe provádět v autorských rejstřících:

- V záložce Search Tools (Vyhledávací nástroje), klikněte na záložku *Indexes (Rejstříky)*.
- Vyberte si tematickou oblast.
- Z rozbalovacího menu si vyberte databázi a autorský rejstřík - vedle nápisu *Select Database & Index (Výběr databáze a rejstříků)*:
- Zadejte hledané příjmení nebo jeho počáteční část do pole *Search the Index (Hledání v rejstříku)* a klikněte na tlačítko *Go*.
- Označte příjmení, která potřebujete.
- Klikněte na tlačítko *Search* vlevo.

U spoluautorů zpravidla postačí uvést jejich příjmení. Příklad: *wilson and swanson*

Nejste-li si přesně jisti, jak se příjmení autora píše, použijte zástupné znaky ? a * - abyste tak našli různé možné varianty.

Příklad: Při zadání *col*r* bude nalezeno *color* i *colour*

Acronyms = Zkratky

Doporučuje se do rešeršního dotazu uvádět vedle zkratk i jejich plné znění.

Příklad: *pcr or (polymerase chain reaction)*

Source Journals = Hledání v časopisech

Podívejte se, zda je pro danou databázi k dispozici rejstřík časopisů (Search Tools - Indexes). Pokud ano, najdete v něm přesný název časopisu, který vás zajímá a použijte jej ve svém dotazu.

Poznámka: Řada záznamů obsahuje zkrácenou verzi názvu časopisu. Tyto zkratky jsou uvedeny v rejstříku časopisů pro danou databázi.

Subject Search = Hledání podle tematiky

Použijte pole klíčových slov = Keywords (KW=) pro komplexní prohledání všech polí, která obsahují různé typy klíčových slov, jako jsou Deskriptory (Descriptors) a Identifikátory (Identifiers), jakož i polí Název (Title) a Anotace (Abstract).

PŘEHLED KÓDŮ A NÁZVŮ POLÍ

Úplný seznam naleznete na adrese

www.csa.com/support/fields.php

Klíčová slova = Keywords (KW=)	Klasifikace = Classification (CL=)	Číslo patentu = Patent Number (PN=)
Autor = Author (AU=)	Redaktor = Editor (ED=)	Vydavatel = Publisher (PB=)
Název = Title (TI=)	Ekologický režim = Environmental Regime (ER=)	Typ publikace = Publication Type (PT=)
Anotace = Abstract (AB=)	Identifikátory = Identifiers (ID=)	Rok vydání = Publication Year (PY=)
Deskriptory = Descriptors (DE=)	Středisko vstupu (ASFA) = Input Center (ASFA) (TR=)	Číslo zprávy = Report Number (RP=)
Pramen = Source (SO)	ISBN (IB=)	Podsoubor = Subfile (SF=)
Přístupové číslo = Accession Number (AN=)	ISSN (IS=)	Jazyk anotace = Summary Language (SL=)
Agentura = Agency (AG=)	Jazyk = Language (LA=)	Cílové publikum = Target Audience (TA=)
Podnik autora = Author Affiliation (AF=)	Materiál = Material (ML=)	Aktualizace = Update (UD=)
Firemní autor = Corporate Author (CA=)	Poznámky = Notes (NT=)	
Konference = Conference (CF=)	Další čísla = Other Numbers (NU=)	
	Název originálu = Original Title (OT=)	