

Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně přijme do pracovního poměru zaměstnance na pozici

Referent / referentka Studijního oddělení

Od vhodného kandidáta očekáváme:

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Zkušenosti s administrativní agendou
- Dobrá znalost práce na PC (MS Office, informační systémy)
- Aktivní znalost anglického jazyka (min. úroveň B2-C1)
- Samostatnost, systematickosti a vysoká míra pečlivosti
- Organizační schopnosti a schopnost práce s paralelními agendami
- Komunikační dovednosti a vstřícný přístup ke studentům i akademickým pracovníkům
- Schopnost týmové spolupráce

Výhodou ne však nutností vnímáme:

- Zkušenosti z vysokoškolského prostředí
- Orientace v oblasti vysokoškolské legislativy
- Vysokoškolské vzdělání

Činnosti, které na Vás budou čekat:

- Agendy akreditovaných studijních programů se zaměřením na doktorské studijní programy a CŽV
- Organizace přijímacího řízení do DSP
- Evidence studijních povinností a kontrola plnění individuálních studijních plánů
- Zajištění agendy státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací
- Zajištění agendy habilitačních řízení a řízení o jmenování profesorem
- Komunikace se studenty, školiteli a garanty studijních programů
- Práce ve studijním informačním systému
- Stipendijní agendy napříč všemi stupni studia (BSP, NMSP, DSP),
- Organizační a administrativní zajištění jednání oborové rady a vědecké rady,
- Administrace a organizace programů celoživotního vzdělávání
- Komunikace s účastníky kurzů a lektory
- Spolupráce na rozvoji a propagaci nabídky CŽV

A co Vám můžeme nabídnout?

- Zajímavou práci na prestižní univerzitě
- Inspirující a přátelské prostředí
- Work-life balance
- Flexibilní pracovní dobu
- Odpovídající finanční ohodnocení, osobní a výkonnostní příplatky, roční odměny
- Smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení a změny na dobu neurčitou
- 6 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravné a penzijní pojištění
- Zvýhodněný mobilní tarif + data pro Vás + ještě dalších 9 (rodina, přátelé)
- Volnočasové a sportovní aktivity na univerzitních sportovištích
- Kurzy interního vzdělávání zaměstnanců
- Možnost zahraničních stáží a kurzů

Termín nástupu: **květen 2026**, popř. dle dohody.
Úvazek: **1,0**

Příhlášky zahrnující životopis, krátký motivační dopis a doklad o dosaženém vzdělání zasílejte nejpozději do 23.4.2026 elektronicky formou odpovědi na inzerát zveřejněný na portále jobs.cz, popř. na emailovou adresu HR@fa.vutbr.cz.

Nebudeme-li Vás kontaktovat do 4 týdnů od zaslání Vaší přihlášky, byla v prvním kole výběrového řízení dána přednost jiným uchazečům.