

směrnice č. 5
SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015

Oddíl č. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice č.3 děkana *Fakulty architektury VUT v Brně pro studium v doktorském studijním programu v akademickém roce 2014/2015 (dále jen směrnice)* doplňuje *Studijní a zkušební řád VUT v Brně (s výjimkou části první a druhé)* jako vnitřní předpis k organizaci a uskutečňování doktorského studijního programu na *Fakultě architektury VUT v Brně*.
2. *Studium doktorského studijního programu s formou prezenční a kombinovanou je akreditováno jako studium čtyřleté. Ve výjimečných případech může děkan na základě žádosti doktoranda podpořené školitelem a po projednání v příslušné oborové radě, převést doktoranda z formy prezenční do formy kombinované. Ve zcela mimořádných případech např. získání výzkumného projektu může prodloužit prezenční formu studia o úměrnou část. Studentovi nemůže být udělena výjimka, pokud nemá složenou státní doktorskou zkoušku.*
3. *Podmínkou přijetí ke studiu DSP na Fakultu architektury VUT v Brně je řádné ukončení magisterského studia na vysokých školách v ČR i v zahraničí a úspěšné absolvování přijímacího řízení, ve kterém uchazeč prokazuje zájem i odborné předpoklady pro vědeckou práci. Přijetí uchazeči, absolventi magisterského studijního programu příbuzného oboru jsou povinni absolvovat navíc dva volitelné předměty podle oddílu 10, odst. 3 této Směrnice.*
4. *DSP obsahuje přednáškové kurzy a semináře povinných a povinně volitelných předmětů a zkoušky. Ukončuje se státní doktorskou zkouškou (SDZ) a obhajobou disertační práce.*
5. *Maximální počet doktorandů vedených jedním školitelem je doporučen na 5 studentů. O výjimce rozhoduje děkan.*
6. *Témata disertačních prací vypisují školitelé a projednávají a schvalují oborové rady a vedení fakulty. Schválená témata bere na vědomí vědecká rada fakulty. Na jedno téma může být přijat pouze jeden uchazeč.*

Oddíl č. 2

Obory DSP

1. *Podle oprávnění Akreditační komise organizuje Fakulta architektury VUT v Brně DSP ve studijních oborech:*
 - a) *architektura 3501V002*
 - b) *urbanismus 3501V009*
2. *DSP tématicky zaměřený na oblast konstrukcí pozemních staveb je realizován v rámci oboru architektura.*
3. *Změnu oborů uvedených v odst. 1. navrhuje děkan fakulty po schválení ve vědecké radě fakulty Akreditační komisí, která navržené obory zřizuje.*

Oddíl č.3

Školící pracoviště, školitelé a učitelé

1. *Fakulta architektury VUT v Brně realizuje doktorský studijní program v oborech uvedených ve čl. 2. Školícími pracovišti jsou Ústavy fakulty, pokud na nich působí školitelé akreditovaných oborů doktorského studijního programu.*
2. *Učitelé DSP jsou osobnosti podle oddílu 12 a školitelé osobnosti podle oddílu 13 této směrnice.*

směrnice č. 5
SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015

Oddíl č.4

Přijímací řízení

1. Podmínky přijetí do DSP stanoví děkan fakulty a schvaluje akademický senát fakulty.
2. Přijímací řízení je organizováno a vyhlašuje se veřejně děkanem fakulty. Informace o přijímacím řízení do DSP jsou každoročně zveřejněny v zákonné lhůtě na úřední desce fakulty. V informacích se uvedou zejména:
 - a) obory DSP, do nichž se uchazeči přijímají,
 - b) podmínky stanovené pro přijetí,
 - c) rámcová témata prací DSP a jména školitelů, kteří témata vypisují,
 - d) místo podání přihlášek,
 - e) lhůta pro podání přihlášky.
3. K přihlášce do DSP je třeba doložit následující doklady:
 - a) životopis,
 - b) notářsky ověřený doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání (netýká se absolventů FA VUT v Brně v daném akademickém roce),
 - c) soupis publikovaných i nepublikovaných prací,
 - d) textovou zprávu, kde se uchazeč vyjádří ke zvolenému tématu a prokáže svoji odbornou způsobilost v dané problematice,
 - e) portfolio prací týkající se odborného zaměření.
4. Má-li přihláška formální nedostatky nebo nejsou-li některé údaje řádně doloženy, vyzve fakulta uchazeče, aby tyto nedostatky odstranil. Zároveň stanoví k jejich odstranění přiměřenou lhůtu. Přihlášky, které jsou doručeny po uplynutí stanoveného termínu, budou z dalšího řízení vyloučeny.
5. Uchazeče, který splňuje podmínky stanovené pro přijetí k DSP, pozve děkan písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně 14 dnů před jejím konáním.
6. Při přijímací zkoušce musí uchazeč prokázat zájem i odborné předpoklady pro vědeckou práci a prokázat, že je seznámen se Směrnicí č.5 děkana Fakulty architektury VUT v Brně pro studium v doktorském studijním programu.
7. Přijímací komise, jmenovaná na doporučení oborových rad děkanem, je minimálně tříčlenná a v jejím čele je předseda. Je vytvořena především z učitelů - profesorů a docentů fakulty, členem komise je zpravidla školitel.
8. O výsledku přijímací zkoušky se pořídí zápis.
9. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do DSP; ten je stanoven na začátek daného akademického roku.

Oddíl č.5.

Formy DSP

1. DSP se uskutečňuje na Fakultě architektury VUT v Brně těmito formami:
 - a) prezenční
 - b) kombinovaná

Oddíl č. 6

Prezenční DSP

1. Prezenční DSP je forma studia, v níž hlavní činností doktoranda je organizovaná příprava k vědecké práci, vykonávaná na školícím pracovišti.
2. Doba studia prezenčního DSP na Fakultě architektury VUT v Brně je stanovena bez přerušení na 4 roky od zápisu včetně obhájení disertační práce (zákon 111/98 Sb.). Nejzazší termín podání žádosti o obhajobu disertační práce se všemi přílohami se stanovuje na konec září čtvrtého ročníku studia.
3. Součástí DSP je pedagogická činnost v rozsahu 4 rozvrhových hodin týdně od 2. ročníku studia a zapojení do výzkumné činnosti ústavu. Nevztahuje se na doktorandy v kombinované formě studia. Povinná pedagogická praxe není finančně odměňována.

U studenta čtvrtého ročníku prezenční formy studia se výuková a výzkumná činnost zvyšuje na 8 hodin týdně.

směrnice č. 5

**SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015**

4. Od 1. ročníku se doktorand zapojuje do tvůrčí činnosti Ústavu.
5. Studenti v prezenční formě studia pobírají stipendium, jehož výše je každý rok stanovena Rozhodnutím děkana.

Oddíl č. 7

Kombinovaná forma studia DSP

1. Tato forma je kombinací prezenční a distanční formy v průběhu vzdělávacího procesu. Způsob plnění studijních požadavků a časové rozvržení jednotlivých etap stanoví individuální plán studia. Nejzazší termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce je konec září čtvrtého ročníku studia.
2. Doktorandi v kombinované formě DSP nepobírají stipendium.
3. V odůvodněných případech může děkan na žádost doktoranda kombinované formy studia převést do formy prezenční. Žádost musí být podpořena školitelem a projednána v příslušné oborové radě.

Oddíl č. 8

Obsahová náplň studia DSP

Studijní část:

- a) 3 povinné předměty ukončené zkouškami,
 - b) 3 povinné volitelné předměty ukončené zkouškami,
 - c) 5 volitelných předmětů pro doktorandy, kteří jsou absolventy magisterského studia příbuzného oboru ve smyslu oddíl č. 1, odst. 3,
 - d) zkouška z 1 světového neslovanského jazyka.
2. Vědecká příprava:
 - a) účast na řešení konkrétního vědeckého výzkumného úkolu,
 - b) státní doktorská zkouška,
 - c) obhajoba disertační práce.
 3. V rámci práce na tématu disertace zpracuje doktorand v průběhu 1. semestru studia osnovu disertační práce (v rozsahu 3 – 5 stran), ve které vymezí především téma a jeho návaznosti, prameny podkladů, metody a cíle řešení. Ve 2. semestru vypracuje doktorand analýzu současného stavu řešené problematiky.
 4. Splnění studijní části individuálního programu prokáže student DSP vykonáním dílčích zkoušek a státní doktorské zkoušky. Zkoušky se konají zpravidla ve zkušebním období následujícím po ukončení přednášek.

Oddíl č. 9

Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán (ISP) zpracovává školitel s doktorandem na předepsaném formuláři. ISP je závazný dokument, podle kterého je realizována věcně i časově výuka a aktivity doktoranda. Musí být zpracován do jednoho měsíce od zápisu do studia.
2. Individuální studijní plán je projednáván po vyjádření vedoucího školícího pracoviště v příslušné oborové radě. Na její doporučení ho schvaluje děkan fakulty. Případné změny, úpravy a aktualizace v ISP jsou projednávány obdobným způsobem.
3. Individuální studijní plán obsahuje:
 - a) osobní údaje,
 - b) výběr volitelných předmětů,
 - c) zaměření, téma a název disertační práce,
 - d) začlenění práce do výzkumných aktivit fakulty, školy nebo jiné instituce, odborné a vědecké činnosti, studijní pobyty a jejich program jakož i další odborné aktivity související s prací na zadaném tématu v rámci doktorského studijního programu,
 - e) časový harmonogram postupu studia:
 - ukončení zkoušek z povinných a volitelných předmětů a zkoušky z jazyka,
 - vykonání státní doktorské zkoušky,
 - odevzdání disertační práce.

Oddíl č. 10

Studijní předměty doktorského studijního programu

1. Povinné předměty DSP pro všechny obory studia, které doktorandi absolvují v 1. roce studia:
 - Metodika vědecké práce, 1. ročník, zimní semestr
 - Teorie a vývoj urbanismu, 1. ročník, zimní semestr
 - Teorie a vývoj architektury, 1. ročník, letní semestrDo konce 1. ročníku je doktorand povinen složit zkoušku z cizího jazyka.
2. Povinně volitelné předměty DSP, z nichž je doktorand povinen absolvovat nejméně tři, z toho nejméně jeden předmět v letním semestru 1. ročníku a zbývající v zimním semestru 2. ročníku:
 - a) obor architektura:
architektonická typologie,
ochrana a obnova památek,
interiér a výstavnictví,
konstrukce v architektuře,
výtvarné dílo v architektuře,
výpočetní technika v architektuře,
prostředí v architektuře,
stavitelství v architektuře.
 - b) obor urbanismus:
rozvoj měst a regionů,
prognózování, plánování a řízení urbanistického rozvoje,
tvorba a ochrana krajiny,
rozvoj a koordinace technické infrastruktury,
koncepce rozvoje měst,
problémy městských center,
počítačová podpora v urbanistické tvorbě.
3. Dva volitelné předměty navíc (podle odd. 1, odst. 3) jsou povinni absolvovat ti doktorandi, kteří nejsou absolventy magisterského studia v oboru architektura nebo urbanismus. Tyto předměty určí příslušná oborová rada z volitelných předmětů příslušného oboru DSP na Fakultě architektury VUT v Brně. Absolvování těchto předmětů bude zařazeno v průběhu 2. a 3. semestru studia obdobně jako ostatní volitelné předměty.
4. Doktorandi mají možnost výběru povinně volitelných předmětů z oborů Architektura i Urbanismus a to tak, že si mohou zapsat 1(2) povinně volitelný předmět z druhého oboru.

Oddíl č. 11

Hodnocení a kontrola doktorského studijního programu

1. Provádí se ročníková kontrola studia. Doktorand 1. ročníku musí splnit své studijní povinnosti do 31.8. příslušného akademického roku. Dalšími termíny kontroly jsou odevzdání přihlášky ke státní doktorské zkoušce s předepsanými přílohami a odevzdání přihlášky k obhajobě disertační práce s předepsanými přílohami. Splněním studijních povinností se rozumí složení ročníkových zkoušek dle ISP a získání minimálního počtu bodů ve studijní oblasti, v oblasti pedagogické praxe a vědecké a odborné činnosti pro odpovídající termín kontroly. Minimální počty bodů jsou uvedeny v příloze Bodové hodnocení DS. Pracovní vyřízení doktorandů v prezenční formě studia je koordinováno v souladu s požadavky školicího pracoviště a v souladu s požadavky vedení fakulty.
2. Doktorand je povinen každoročně veřejně prezentovat výsledky a postup svých prací a toto dokladovat. Pokud tuto prezentaci bez závažného důvodu neprovede, je to hrubým porušením studijního plánu doktoranda, s negativním dopadem pro jeho hodnocení školitelem a dalšími postihy stanovenými Směrnicí.
3. Pro hodnocení a kontrolu studia doktoranda platí ustanovení čl. 33 Studijního a zkušebního řádu VUT, s tím, že hodnocení doktoranda podle odst. 3 předkládá školitel příslušné oborové radě nejpozději do závěru akademického roku, tj. do 31.8.
4. Jestliže student DSP nesplní požadavky studijního plánu stanovené v oddílu č.11 této Směrnice, proděkan spolu se školitelem doktoranda mohou navrhnout snížení stipendia, odebrání stipendia nebo ukončení studia.

směrnice č. 5
SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015

Oddíl č.12

Učitelé DSP

1. Učitelé v DSP mohou být profesori a docenti nebo ve zvláštním případě všeobecně uznávaní externí odborníci.
2. Jednotlivé předměty DSP zajišťují jejich garanti, které na návrh oborové rady po schválení ve vědecké radě fakulty jmenuje děkan. V jednotlivých předmětech DSP mohou působit po projednání v příslušné oborové radě další učitelé školícího pracoviště s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D. nebo akademicko-vědeckým titulem mu na roveň postaveným. Garanti předmětů DSP zpracovávají předepsanou pedagogickou dokumentaci jednotlivých předmětů DSP.
3. Činnost učitele v DSP je započítávána do jeho pedagogického úvazku podle zvláštního předpisu děkana.

Oddíl č.13

Školitel

1. Školitel je osobnost v oblasti vědeckého zaměření studijního programu. Je rozhodující pro personální zabezpečení studijního programu z hlediska jeho akreditace a z hlediska jeho uskutečňování ve vztahu k doktorandovi. Školitel je interním učitelem FA VUT v Brně.

Školitele, kterým může být profesor, docent nebo významný odborník v oblasti, která tvoří zaměření studijního programu, ustanovuje a odvolává po schválení ve vědecké radě děkan. Výjimečně může být školitelem odborný asistent s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc. O výjimec rozhodne po projednání ve vědecké radě děkan.

Oddíl č.14

Přerušení a změna DSP

1. Děkan fakulty může ze závažných důvodů studium DSP přerušit. Doktorandi, kteří nemají vykonanou Státní doktorskou zkoušku (SDZ) mohou přerušit studium max. na 1 rok. Přerušení studia DSP upravuje čl. 34 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

Oddíl č. 15

Uznání částí studia

1. Student, který absolvoval část studia doktorského studijního programu na FA VUT v Brně může při novém přijetí požádat o uznání jednotlivých absolvovaných předmětů. Uznány mohou být předměty s datem absolvování ne starším 5 let k datu opětovného přijetí. Při opětovném přijetí ke studiu je student zařazen pouze do kombinované formy studia a délka studia se úměrně krátí.

Oddíl č.16

Sociální zabezpečení studentů DSP v prezenční formě studia

1. Doktorand v prezenční formě studia může souběžně působit jako učitel, a to na doporučení a se souhlasem školitele. Maximální rozsah úvazku stanoví zvláštní předpis děkana.
2. Bez přerušení studia může doktorand absolvovat stáž na zahraniční vysoké škole, pokud její zaměření souvisí s jeho doktorským studiem. Stipendium je doktorandovi přiznáno v plné výši v případě, že doba trvání stáže nepřekročí 6 měsíců. Při stážích nad 6 měsíců doktorand po celou dobu stáže stipendium nepobírá. V případech, kdy pobyt nesouvisí s doktorským studiem, je doktorand povinen studium přerušit. Stáž na zahraniční vysoké škole může být uskutečněna nejdříve po vykonání SDZ. Stáž doporučuje školitel a oborová rada.
Ve výjimečných případech může děkan povolit zahraniční stáž po úspěšném absolvování 1. ročníku studia.
3. Všeobecné zdravotní pojištění doktoranda upravují příslušné předpisy.
4. Doktorandi v prezenční formě studia mají stejná práva jako studenti bakalářského a magisterského studijního programu.

Oddíl č. 17

Státní doktorská zkouška

1. Základní náležitosti, způsob a forma přihlašování ke zkoušce a hodnocení státní doktorské zkoušky (dále SDZ) jsou obsaženy v dílu 2. Státní doktorská zkouška Studijního a zkušebního řádu VUT (čl.37 – 40).
2. Termín konání SDZ je stanoven individuálním studijním plánem doktoranda, nejpozději však 2 roky od zápisu do studia. Podání přihlášky k SDZ musí předcházet nejméně 2 měsíce před plánovaným termínem jejího konání. Pokud student nesloží SDZ do konce 6 semestru studia bude mu studium ukončeno pro nesplnění studijních povinností vyplývajících z jeho ISP.
*Termín konání SDZ je stanoven individuálním studijním plánem doktoranda, nejpozději však 2 roky od zápisu do studia u doktorandů v prezenční formě studia a 3 roky u doktorandů v kombinované formě studia. Podání přihlášky k SDZ musí předcházet nejméně 2 měsíce před plánovaným termínem jejího konání.
Pokud student prezenční formy studia nesloží SDZ do konce 6 semestru studia, bude mu studium ukončeno pro nesplnění studijních povinností vyplývajících z jeho ISP.*
3. Žádost o povolení státní doktorské zkoušky podá doktorand děkanovi na předepsaném formuláři. Ve smyslu čl.38, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT předloží doktorand spolu s přihláškou přehled aktivit vykonaných během svého studia v doktorském studijním programu a bodové hodnocení studia, potvrzené školitelem. Dále předloží ve dvou vyhotoveních pojednání, včetně přehledu uveřejněných prací, resp. vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl včetně ohlasů. Pojednání k SZZ lze předložit v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
4. Pojednání se předkládá v rozsahu 20 stran strojopisu a obsahuje zejména kriticky zhodnocený stav poznání tématu disertační práce, vymezení předpokládaných cílů disertační práce a charakteristiky zvolených metod řešení (čl.37 odst.2 Studijního a zkušebního řádu VUT).
Pojednání ke státní doktorské zkoušce musí mít tyto náležitosti:
 - název disertační práce – česky a anglicky
 - klíčová slova – česky a anglicky
 - cíl práce – česky a anglicky
 - popis úkolu – česky a anglicky
 - použité vědecké metody zkoumání
 - použitou literaturu - česky
5. SDZ se koná před zkušební komisí, která je jmenována „ad hoc“ děkanem podle ustanovení § 53 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. a čl. 39 Studijního a zkušebního řádu VUT. Při sestavování zkušební komise se přihlíží i k odborným oblastem, daným individuálním plánem doktoranda. Děkan na návrh příslušné oborové rady fakulty jmenuje zkušební komisi (včetně termínu a místa konání), a to nejpozději 4 týdny před konáním SDZ. Jednoho člena zkušební komise pověří předseda komise vypracováním posudku písemného pojednání doktoranda. Posudek nesmí zpracovávat předseda komise nebo školitel. Školitel doktoranda pověří jednoho ze svých studentů DSP funkcí tajemníka. Tajemník není člen komise.
6. SDZ se skládá ze dvou částí:
 - a) z ústní zkoušky ze širšího vědního základu,
 - b) z obhajoby písemného pojednání.
7. Ústní zkouška ze širšího vědního základu má prokázat celkový přehled, znalosti a tvůrčí předpoklady doktoranda ve studovaném oboru včetně osvojení základních metod vědecké práce. Rozsah zkoušené problematiky je rámcově vymezen absolvovanými povinnými a volitelnými odbornými předměty a je upřesněn předsedou zkušební komise před zahájením zkoušky.
8. Písemné pojednání obsahuje zhodnocení problematiky dané oblasti, formulaci východisek, cílů a záměrů disertace. Obhajoba pojednání (dále obhajoba) má prokázat připravenost doktoranda ke zpracování disertační práce. V úvodu obhajoby seznámí doktorand komisi s obsahem předloženého písemného materiálu. Po přednesení posudku odpoví doktorand na vznesené dotazy a připomínky. Součástí obhajoby je odborná rozprava k předmětu disertace, ve které doktorand zodpoví dotazy členů komise. V rámci obhajoby pojednání je možno dále precizovat název a obsah disertační práce.
9. Obě části SDZ se hodnotí samostatně. Hodnocení SDZ je provedeno hlasováním v neveřejné části zasedání státní doktorské komise (klasifikační stupně „prospěl“ a „neprospěl“) podle čl.40 Studijního a zkušebního řádu VUT. Pro

směrnice č. 5

**SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015**

celkové hodnocení státní doktorské zkoušky klasifikačním stupněm „prospěl“ musí být obě části zkoušky hodnoceny stupněm „prospěl“.

10. O průběhu a výsledcích SDZ je pořízen zápis na předepsaném formuláři. Ve formuláři je uvedeno datum zkoušky, základní údaje doktoranda, složení zkušební komise, předměty absolvované doktorandem, název pojednání a jméno člena komise, pověřeného zpracováním posudku. V průběhu zkoušky jsou v zápise doplněny otázky ústní zkoušky, průběh rozpravy, je stanoven název disertační práce, dílčí a celkové hodnocení SDZ. Zápis podepíše všichni členové komise.

Oddíl č. 18

Disertační práce

1. V disertační práci předkládá doktorand původní výsledky řešení vědeckého problému, ke kterým samostatně dospěl v průběhu studia. Disertační práce musí obsahovat doktorandem uveřejněné (nebo přijaté k uveřejnění) výsledky (§47, odst.4 zákona č.111/1998 Sb.) Náležitosti disertační práce upravuje čl.41 Studijního a zkušebního řádu VUT. Disertační práci lze předložit v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
2. Podmínkami přijetí disertační práce je splnění všech studijních povinností daných individuálním plánem studia a složení SDZ.

Oddíl č. 19

Obhajoba disertační práce

1. Náležitosti řízení o obhajobě disertační práce upravují čl.42 - 48 Studijního a zkušebního řádu VUT. Při zpracování a odevzdání disertační práce je nutno se řídit Směrnicí rektora č. 2/2009 – Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací. Náležitosti a uspořádání textové části disertační práce:
 - a) Titulní list
 - b) Zadání VŠKP
 - c) Abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce
 - d) Bibliografická citace VŠKP dle ČSN ISO 690
 - e) Prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora
 - f) Poděkování (nepovinné)
 - g) Obsah
 - h) Úvod
 - i) Klíčová slova
 - i) Vlastní text práce
 - přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce
 - cíl disertační práce
 - použité vědecké metody zkoumání
 - výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků, jejich analýzu a jejich význam pro realizaci v praxi nebo pro další rozvoj vědního oboru
 - seznam vlastních prací vztahujících se k tématu disertační práce
 - j) závěr – přínos práce
 - k) seznam použitých zdrojů
 - l) seznam použitých zkratk a symbolů
 - m) seznam příloh
 - n) přílohy
2. Na základě doporučení obou oborových rad FA VUT v Brně doktorand odevzdává koncept disertační práce 1x svázaný v kroužkové vazbě k revizi pověřenému členu oborové rady. Ten prozkoumá formální správnost předložené disertační práce. O revizi je pořízen zápis.
3. Žádost o povolení obhajoby disertační práce předkládá doktorand děkanovi fakulty na předepsaném formuláři. K žádosti připojí:
 - 4x konečnou verzi disertační práce,
 - 15x teze disertační práce v rozsahu do 30 stran formátu A5,

směrnice č. 5

**SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015**

- stručný životopis,
- přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu, zejména seznam publikovaných a k publikaci přijatých prací, resp. vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl včetně ohlasů,
- samotné práce nebo rukopisy vztahující se k disertační práci nebo s ní související, které jsou přijaty k uveřejnění, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
- stanovisko školitele
- 1x prezentační panel ve formátu B1

4. Termín podání žádosti o obhajobu disertační práce upravuje čl. 6 a 7 této Směrnice.

Komisi pro obhajobu disertační práce (čl.44 Studijního a zkušebního řádu VUT) jmenuje na návrh příslušné oborové rady děkan fakulty. Komise je vždy jmenována „ad hoc“. Pro ustanovení oponentů platí čl.45 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu VUT s tím, že se počet oponentů upravuje na tři. Pouze jeden ze tří oponentů může být členem komise. Účast školitele na obhajobě je nutná a lze ji omluvit jen z vážných důvodů. Školitel není členem komise. Školitel doktoranda pověří jednoho ze svých studentů DSP funkcí tajemníka - zapisovatele. Tajemník není člen komise.

5. Předseda komise určí datum konání obhajoby, a to nejméně 15 dnů před jejím konáním.

6. Při obhajobě disertační práce je účast oponentů povinná. Jestliže se nemůže jeden a pouze jeden z nich z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat pouze za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek.

7. Obhajoba disertační práce trvá maximálně dvě hodiny a má následující průběh:

- a) předseda komise zahájí obhajobu disertační práce, představí doktoranda, sdělí komisi téma disertační práce, seznámí komisi s přehledem jeho publikovaných vědeckých prací, resp. jím vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl,
- b) doktorand vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své disertační práce,
- c) školitel seznámí komisi se svým stanoviskem k práci doktoranda a k obhajované disertační práci,
- d) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků, za nepřítomného oponenta přečte posudek předseda komise nebo jiný, jím pověřený člen komise,
- e) doktorand zaujme stanovisko k posudkům oponentů, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
- f) předseda zahájí diskusi k disertační práci a jejím širším souvislostem, které se mohou zúčastnit všichni přítomní členové komise, oponenti a hosté. Diskuse se vztahuje k tématu disertace.
- g) po ukončení diskuse, vyčerpání všech dotazů a připomínek pokračuje komise v neveřejném jednání v nepřítomnosti doktoranda a hostů.

8. Ve smyslu čl.48 odst 8 Studijního a zkušebního řádu VUT informuje předseda komise příslušnou oborovou radu a děkana fakulty.

9. Pokud není disertace úspěšně obhájena, k nové obhajobě je možno se přihlásit nejdříve za rok po neúspěšné obhajobě a nejpозději do 3 roků po neúspěšné obhajobě.

Oddíl č. 20

Vydání diplomu

Doktorand, který vykonal SDZ a obhájl disertační práci, je absolventem DSP. Absolventu DSP náleží doklad o ukončení studia, tj. vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Oddíl č. 21

Dokumentace o studiu

1. Dokumentace o studiu je vedena v písemné i elektronické formě. V písemné formě je uchovávána nejméně 20 let.
2. K základní dokumentaci patří materiály z přijímacího řízení, individuální studijní plán, zápisy ze zkoušek ze studijních předmětů, protokol o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce, případně další materiály spadající do matriky studentů ve smyslu §88 zákona č.111/1998 Sb. z 22. dubna 1998 o vysokých školách.

směrnice č. 5
SMĚRNICE DĚKANA FAKULTY ARCHITEKTURY VUT V BRNĚ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU 2014/2015

Oddíl č.22

Pochvaly a ocenění

Za vynikající výsledky ve vědeckovýzkumné, odborné a tvůrčí činnosti během studia může děkan studentovi udělit mimořádnou odměnu.

Oddíl č. 23

Hospodaření s finanční podporou studentů DSP

1. Podmínkou pro přiznání finanční podpory studentu DSP je:
 - a) řádné plnění individuálního studijního plánu,
 - b) účast na vědecké konferenci doktorandů v příslušném akademickém roce.
2. Finanční podpora je určena ke studijním účelům a jsou z ní hrazeny zejména:
 - a) účast doktoranda na tuzemských i zahraničních sympoziích, seminářích, konferencích a dalších odborně zaměřených akcích,
 - b) zahraniční a tuzemské studijní cesty,
 - c) další doplnění vzdělání (jazykové kurzy apod.),
 - d) odborná literatura a studijní materiály (odborná literatura je evidována a zůstává v majetku FA),
 - e) náklady na dokončení a prezentaci disertační práce.

Čerpání finanční podpory se řídí aktuálními předpisy VUT, se kterými je školitel povinen se seznámit.
3. S finančními prostředky může doktorand disponovat jen po dohodě se školitelem.

Oddíl č.24

Závěrečné ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2014.
2. Současně se ruší Směrnice děkana Fakulty architektury VUT v Brně pro studium v doktorském studijním programu ze dne 1. září 2013.

prof. Ing. Josef Chybík, CSc.
děkan Fakulty architektury VUT v Brně