

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

1. Tato pravidla upravují **podmínky realizace studijních pobytů** na zahraničních vysokých školách architektonického zaměření a **pracovních stáží** u zahraničních architektonických firem na základě platných smluv a dohod o spolupráci, a jsou platná pro studenty FA VUT v Brně v **akademickém roce 2015/2016**.
2. FA VUT v Brně podporuje vedle studijních pobytů v zahraničí také rozvoj mezinárodní spolupráce a společných akademických aktivit: konference, výstavy, workshopy, apod.
3. Zajištění kvalitního průběhu oboustranné spolupráce mezi školami, podávání informací o specifikách zahraničního studia a jazykových předpokladech, včetně supervize studentů FA VUT v Brně v průběhu jejich studijního pobytu v zahraničí, přebírají kontaktní osoby pro zahraniční oblasti partnerské spolupráce – vybraní pedagogové FA VUT v Brně podle oblasti partnerské výměny (viz tabulka). Koordinace, metodické pokyny, souhlas s uzavíranými bilaterálními smlouvami a další dílčí rozhodnutí podléhají na úrovni Fakulty – koordinátorovi zahraničních výměn – proděkanovi pro vnější vztahy, na úrovni Rektorátu VUT – institucionálnímu koordinátorovi Odboru zahraničních vztahů.

Kontaktní osoby FA VUT v Brně	Oblasti partnerské spolupráce
doc. Ing.arch. Karel Havliš	TU Graz
Ing. arch. Jiří Palacký, Ph.D.	TU Wien, Uni Stuttgart, UP Madrid, UP Valencia, CEU Cardenal Herrera Valencia, Uni de Alcalá, TU Tampere, Uni Brighton, KTH Stockholm, Uni Lusitana Lisboa, IIT Chicago, Uni Liechtenstein, Uni Lucerne, STU Bratislava, METU Ankara, TU Zagreb, Fontys University of Applied Sciences (Tilburg)
doc. Ing. arch. Maxmilián Wittmann, Ph.D.	TU Yildiz Istanbul
doc. Ing. arch. Aleš Navrátil, Ph.D.	PT Milano
prof. Ing. arch. Helena Zemánková, CSc.	HTW Saarbrücken, Uni Strathclyde Glasgow, UBO Brest, ENSA Marseille, ENSA Montpellier, ENSA Nancy, ENSA Normandie, ENSA Rennes,
Ing. arch. Jan Foretník, Ph.D.	KU Leuven (Campus Ghent)
doc. Ing. arch. Iva Poslušná, Ph.D.	UACEG Sofia, Fachhochschule Bern
prof. Ing. arch. Vladimír Šlapeta, DrSc	Fachhochschule Münster, University of Ljubljana, University of Applied Sciences (Tallinn), Tallinn University of Technology
Ing. Vítězslav Nový	Fachhochschule Salzburg

Aktuální seznam partnerských škol: www.fa.vutbr.cz/home/international/IOFA/PARTNERS.html

4. Finanční podmínky zahraniční výměny upravují směrnice Rektorátu VUT, Útvaru vnějších vztahů. Výši grantů pro jednotlivé země v daném akademickém roce stanovuje Národní agentura pro evropské vzdělávací programy www.naep.cz (Erasmus / Pro studenty / Stipendia). **Vyjíždějící se zavazuje splnit podmínky stanovené Rektorátem VUT, upravené patřičnými smlouvami a dohodami. Vyjíždějící se rovněž zavazuje splnit podmínky mu uložené Fakultou architektury, formulované – proděkanem pro vnější vztahy a proděkanem pro studium FA VUT v Brně v této doplňující směrnici.** Výše poskytovaných stipendií je stanovována individuálně podle druhu stáže a cílové země výjezdu. S účinností od 1.6.2014 mohou sociálně slabí studenti požádat o navýšení stipendia programu Erasmus+ (viz Erasmus+ Programme Guide). Studijní a pracovní stáže zahraničních studentů programu Erasmus+, kteří vyjedou v rámci této mobility do země svého původu, jsou povolovány jako pobyty s nulovým grantem (tzn. student neobdrží stipendium). Student má jinak práva a povinnosti jako ostatní Erasmus+ studenti. S účinností od 1.8.2008 v souvislosti se studijními a pracovními stážemi mobilního programu Erasmus platí rovněž následující nařízení Rektora: Student ukončí stáž a neodkladně vrátí poměrnou část stipendia Erasmus, dojde-li v průběhu zahraničního pobytu k ukončení jeho studia na VUT v Brně, a to ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia na VUT v Brně nebo ke dni ukončení studia ze zákona č.111/1998 Sb., zákon o vysokých školách v platném znění – viz Rozhodnutí Rektora č.15/2008.
5. Zahraniční studijní pobyt je třeba chápat především jako **doplňkovou součást studia** v bakalářském, magisterském, či doktorském programu. Jejím smyslem je především rozšíření a obohacení okruhu znalostí a dovedností nad vlastní rámec studia na domovské fakultě. **V této souvislosti je omezena maximální délka studijního pobytu v rámci řádného studia v rámci každého studijního programu (BSP, MSP, nebo DSP). Pracovní stáž lze realizovat pouze v rámci MSP a DSP.** Upřesňující podmínky viz dále v textu.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

6. Studenti fakulty mají možnost během studia vycestovat:

6.1. na základě uzavřených bilaterálních smluv v rámci programů evropské spolupráce (Erasmus+) a to na studijní pobyt a pracovní stáž,

6.2. v rámci programů spolupráce se zahraničními univerzitami (tj. těch, s nimiž mají VUT, nebo FA VUT uzavřené dohody o spolupráci i mimo rámec výše uvedených programů, např. prostřednictvím rozvojových programů MŠMT jako Free Movers, nebo na základě platných dohod Memorandum of Understanding),

6.3. nad rámec uzavřených dohod a výše uvedených výměnných programů, na základě individuálního výběru a vlastního financování studentem (v některých případech je možné získat finanční podporu z programu Free Movers nebo z RP MŠMT) a potvrzení přijetí ke studiu na zahraniční instituci, následně po odsouhlasení proděkanem pro vnější vztahy a proděkanem pro studium.

7. Obecné podmínky realizace studentských mobilit programu Erasmus+ stanovuje Odbor zahraničních vztahů Rektorátu VUT.

8. Výběr studentů, se zájmem o studium či práci v zahraničí v rámci bodů 6.1. a 6.2. je v kompetenci Fakulty architektury, která musí při výběru respektovat Obecné podmínky realizace studentských mobilit. Proděkan pro vnější vztahy zajistí, aby výběr probíhal nestranně, transparentně a koordinovaně. Všichni studenti, kteří splňují Kvalifikační podmínky pro mobilitu studentů, musí být informováni o možnosti přihlásit se do výběrového řízení. Proděkan pro vnější vztahy zajistí rovný přístup ke všem studentům splňujícím Obecné podmínky realizace studentských mobilit.

9. Vysílající instituce uchová seznam všech studentů a učitelů, kteří se přihlásili do výběrového řízení, a rovněž záznam o průběhu tohoto výběrového řízení a jeho výsledcích, a to po dobu pěti let.

9.1. Účelem výběrového řízení je vybrat vhodné studenty pro studijní pobyt nebo pracovní stáž v zahraničí a tyto vybrané studenty doporučit ke studiu zahraniční partnerské škole – na základě předem daných kritérií. Tato kritéria jsou volena tak, aby byly poskytnuté rovné šance uchazečům, **splňujícím podmínky uvedené v bodě 13.**, bez rozdílu pohlaví, národnosti, rasy a stávajícího ročníku studia na VUT. Součástí výběrového řízení je posouzení portfolia, studijních výsledků, předpokladů jazykových a komunikačních schopností. **Úspěch ve výběrovém řízení pořádaném fakultou však neznamená automatické přijetí ke studiu na zahraniční školu, ani automatické přijetí na pracovní stáž.** Seznam uchazečů, vybraných ve výběrovém řízení bude postoupen příslušným zahraničním partnerským školám. Studenti vybraní ve výběrovém řízení vyplní přihlášky ke studiu (zpravidla formou on-line formulářů). Zahraniční partnerská škola následně vyrozumí naši fakultu o přijetí / nepřijetí ke studiu. Přijetí zahraniční firmou na pracovní stáž si studenti vybraní ve výběrovém řízení vyřizují sami a individuálně.

9.2. Na většině zahraničních škol probíhá výuka zahraničních studentů v místním jazyce nebo je upravena bilaterální smlouvou. Požadujeme proto od uchazečů získat před podáním přihlášky na zahraniční školu certifikát dokladující znalost jazyka / jazyků na zahraniční školou požadované úrovni. **FA VUT v Brně neposkytuje finanční podporu na doplňkové jazykové kurzy studentům.**

9.3. Před výjezdem musí být student **řádně zapsán do dalšího ročníku studia a musí mít splněny všechny studijní povinnosti.** Každý student, vyjíždějící v letním semestru, má povinnost mít před výjezdem **splněny všechny studijní povinnosti** za zimní semestr studia.

9.4. Přihláška do výběrového řízení **pro studium** v zahraničí obsahuje:

- vážený studijní průměr za dobu vysokoškolského studia (váhami jsou počty udělených kreditů za daný předmět) – bude doplněno Studijním oddělením po odevzdání přihlášek,
- potvrzení o jazykových zkouškách na úrovni odpovídající požadavkům přijímající školy (viz dokumenty: Intranet FA – Pokyny proděkana pro studium, Výuka jazyků 2014-2015 a Seznam zahraničních partnerských škol pro výběrové řízení v daném roce.
- životopis v anglickém jazyce (může být součástí portfolia),
- webový odkaz na vlastní elektronické portfolio, obsahující soubor vlastních a původních prací, zpracovaných nejen během studia na FA – portfolio bude umístěno na **webovém portále <http://issuu.com> (veřejně dostupné na internetu), studenti DSP namísto portfolia předloží souhlas svého školitele.**

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

9.5. Příhlaška do výběrového řízení **na pracovní stáž** v zahraničí obsahuje:

- Studentem vyplněný formulář přihlášky do výběrového řízení na pracovní stáž (je přílohou Vyhlášení VŘ),
 - Poznámka: Dokument závazné přihlášky „TRAINING AGREEMENT AND QUALITY COMMITMENT“ je trojstranou dohodou, kterou student uzavírá s fakultou, univerzitou a s hostovskou organizací. Potvrzení této dohody všemi zúčastněnými stranami je požadováno nejpozději měsíc před výjezdem a předání kopie dohody paní Mgr.D.Havlové je podmínkou vycestování).
 - Dokumenty ke stažení: <http://www.vutbr.cz/studium/studium-a-staze-v-zahranici/pracovni-staze-studentu-erasmus-plus>
 - Doporučujeme proto studentům získat potvrzení o přijetí zahraniční firmou co nejdříve po vyhlášení výsledků výběrového řízení.
- potvrzení o jazykových zkouškách,
- životopis v anglickém jazyce (může být součástí portfolia),
- webový odkaz na vlastní elektronické portfolio, obsahující soubor vlastních a původních prací, zpracovaných nejen během studia na FA – portfolio bude umístěno na **webovém portálu** <http://issuu.com> (veřejně dostupné na internetu), **studenti DSP navíc k portfoliu předloží souhlas svého školitele.**

9.6. Z přihlášených uchazečů vybere odborná komise vhodné kandidáty, na základě posouzení kvality předloženého portfolia, studijních výsledků a zhodnocení předpokladů jazykových a komunikačních schopností individuálně. Maximální počet studentů, kteří mohou na pracovní stáž v daném roce vycestovat, stanoví před konáním výběrového řízení děkan fakulty. Výsledky výběrového řízení budou oznámeny po ukončení řízení na Intranetu.

9.7. Uchazeči, kteří byli vybráni pro studium v zahraničí, podepisují **studijní plán - „Learning Agreement“** – dokument, obsahující informace o délce a obsahu studia na zahraniční univerzitě. **Doporučuje se zapsat si ateliérový projekt (ARCHITECTURE STUDIO) a maximum zahraničních předmětů (optimálně 30ECTS/semestr), které jsou kompatibilní s předměty vyučovanými na FA. Studentům se doporučuje zvolit si poměr mezi ateliérovým projektem, technickými a teoretickými předměty (architektura a urbanismus) rovnoměrně s třetinovým podílem. Před výjezdem je student povinen tento studijní plán projednat s proděkanem pro studium (pro podrobnosti o nabízených předmětech se uchazeči obrací na kontaktní osobu příslušné oblasti partnerské spolupráce v zahraničí). Bez schváleného studijního plánu nelze výjezd do zahraničí realizovat. Každý student musí být před výjezdem do zahraničí zapsán do dalšího ročníku studia a musí mít splněny veškeré studijní povinnosti, tj. vykonány veškeré zkoušky a zápočty za předchozí ročník nebo semestr studia.**

9.8. **Zahraniční oddělení FA informuje zahraniční univerzity o vybraných uchazečích, kteří uspěli ve výběrovém řízení. Studenti, kteří byli ve výběrovém řízení vybráni ke studiu na partnerské univerzitě v zahraničí, požádají zahraniční univerzitu o přijetí ke studiu (vyplní tzv. International Student Application Form, dokument bývá zpravidla k dispozici na webových stránkách příslušné univerzity s uvedením termínu, do kdy je přihlášku nutno podat). Studenti, kterým zahraniční škola následně potvrdí jejich přijetí zpravidla vydáním akceptačního dopisu, začnou co nejdříve v předstihu s vyhledáním odpovídajícího ubytování v zahraničí (možnosti ubytování v zahraničí bývají často velmi omezené a nájemné se platí na několik měsíců předem).**

9.9. Studenti, kteří byli vybráni ke stáži v rámci programu Erasmus + a nemohou nastoupit ke studiu/práci v zahraničí, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit zahraničnímu oddělení FA VUT v Brně. Zahraniční oddělení FA následně informuje Odbor zahraničních vztahů Rektorátu VUT v Brně.

9.10. Student oznámí datum svého nástupu ke studiu na zahraniční univerzitě do 14 dnů na Zahraniční oddělení FA VUT v Brně.

9.11. Po návratu z partnerské zahraniční univerzity je student povinen provést finanční vyúčtování na Odboru zahraničních vztahů Rektorátu VUT v Brně a rovněž je povinen informovat zahraniční oddělení FA VUT v Brně o svém návratu. Proděkan pro vnější vztahy ve spolupráci se Studijním oddělením FA a proděkanem pro studium poté přistoupí k uznávání zahraničních stáží (k uznání zápočtů a zkoušek, které student absolvoval na zahraniční univerzitě, viz. oddíl č. 11 a 12.).

9.12. V případě odřeknutí stáže v zahraničí ze strany studenta, bude podle možností uvolněné místo nabídnuto náhradníkům vybraným ve výběrovém řízení.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

10. Ve výběrovém řízení na pracovní stáže a ostatní formy mobility popsané v bodě 6.2. bude sestaven **předběžný pořadník vybraných uchazečů**. Počet vybraných studentů bude záviset na počtu aktuálně dostupných míst a prostředků. K uzavření trojstranné dohody o pracovní stáži, Smlouvy Free Movers apod. bude přistoupeno až na základě předložení originálu studentem uzavřené pracovní smlouvy s přijímající zahraniční firmou, respektive potvrzení o přijetí ke studiu zahraniční univerzitou, Zahraničímu oddělení FA VUT v Brně (Mgr. Havlová). Termín pro předkládání uzavřených nebo předjednaných smluv není pevně stanoven, avšak předpokládá se časové krytí zahájení stáže se zahájením semestru. Další pokyny stran uzavření patřičných smluv – viz Zahraniční oddělení FA (Mgr. Havlová). **Do 15.7.2015 musí vybraní studenti vyjíždějící v ZS předložit originály podepsaných smluv.**

SEZNAM FORMULÁŘŮ PŘI VÝJEZDU – ERASMUS+ 2015/2016

VYŘÍDIT – PŘED VÝJEZDEM					
KDO	CO	TERMÍN	FORMULÁŘE	KOMU ODEVZDAT	POZNÁMKA
ZO FA	Informuje zahraniční univerzity o vybraných studentech				
Zahraniční univerzita	Zašle elektronicky studentům formuláře přihlášek/odkazy na on-line formuláře + informace o nabídce předmětů, ubytování, začátku semestru, termínu pro podání přihlášky, informace o Orientation week, jazykových kurzech apod. Pokud jsou veškeré informace vyvěšeny na webu zahraniční školy, vyplňte formuláře a přineste je na ZO FA.				
Student	Vyplnit Application Form	Stanovuje zahraniční univerzita, pokud není stanoveno jinak - nejpozději do 1/2 května, - Stockholm do 15.4., - Brighton do 30.4.	Application Form - na webu zahraniční školy, (popřípadě na webu VUT)	Podepsaný originál přinést na ZO FA - vyřizuje pí. Havlová	může se jednat také o vyplnění on-line přihlášky
Student	Vyplnit další formuláře požadované zahraniční univerzitou	Stanovuje zahraniční univerzita, pokud není stanoveno jinak - nejpozději do 1/2 května	Např. Accommodation Application atd. - poskytne zahraniční univerzita	Donést na ZO FA spolu s Application Form - vyřizuje pí. Havlová	Univerzity mohou požadovat zaslání životopisu, portfolia, motivačního dopisu, výpisu předmětů absolvovaných na FA apod.
Student	Zjistit si nabídku studijních programů na zahraniční univerzitě	Co nejdříve, na některých školách je nabídka vyvěšena až na začátku semestru			Webové stránky jednotlivých univerzit / informace předá koordinátor na zahraniční univerzitě
Student	Vyplnit Learning Agreement a nechat potvrdit na ZO FA - vyřizuje pí. Havlová	Stanovuje zahraniční univerzita, pokud není stanoveno jinak - nejpozději do 1/2 května - Stockholm do 15.4., - Brighton do 30.4.	Learning Agreement - na webu zahraniční univerzity / VUT	Předat na ZO FA spolu s Application Form	Pokud nabídka předmětů není včas známa, запиšte si předmět "Architectural Studio" za 30 ECTS kreditů/semestr (zbylé předměty lze doplnit po příjezdu na hostitelskou univerzitu ve formuláři Changes to Learning Agreement), Learning Agreement přineste k odeslání zároveň s přihláškou.
Zahraniční univerzita	Vydá Letter of Acceptance (akceptační dopis)				Pokud bude doručeno studentovi, ten jej předá ZO FA - vyřizuje pí. Havlová, pokud bude doručeno ZO FA, bude předáno na Rektorát a oznámení studentovi.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

Student	Uzavření finanční dohody a převod na účet	Min. 14 dnů před výjezdem, ne dříve než 1 měsíc před odjezdem		Odbor zahraničních vztahů na Rektorátu - vyřizuje pí. Doubravská a p. Lády	Přinést s sebou: Learning Agreement potvrzený zahraniční univerzitou, elektronický zápis do dalšího ročníku studia, osobní číslo, číslo bankovního účtu.
Student / pracovní stáž	Vyplnit Training Agreement (trojstranná dohoda o pracovní stáži)	Training Agreement (potvrzený přijímající firmou) v termínech stanovených OZV Rektorátu VUT	Training Agreement / na webu VUT/ ZO FA	Podepsaný a potvrzený finální dokument přinést na ZO FA - vyřizuje pí. Havlová	Studenti 4.ročníku BSP mohou vycestovat nejdříve až po zápisu do MSP (červen).

11. Akademické uznávání

11.1. Před výjezdem do zahraničí si student sestaví konkrétní program studia (studijní plán – Learning Agreement) pro studium na přijímací instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení na zahraničním oddělení FA VUT v Brně, případně po předchozí konzultaci s přijímající institucí (příslušným koordinátorem). Learning Agreement představuje **studijní smlouvu**, závaznou pro vysílající a přijímající instituci i pro studenta. Ve studijní smlouvě musí vysílající instituce stanovit minimální požadavky, které jsou nutné pro splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímací instituci.

11.2. Podpisem smlouvy vysílající instituce prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným programem studia (studijním plánem) studenta na přijímací instituci,
- zvolený program studia (studijní plán) není v rozporu s osnovami studijního programu studenta na vysílající instituci,
- zajistí plné uznání **studia** absolvovaného na přijímací instituci jako řádné součásti **studia** na vysílající instituci,
- **pracovní stáž** není součástí studijního programu na FA VUT v Brně, proto **za absolvování pracovní stáže v zahraničí nebudou přiděleny kredity**. Vysílající instituce uzná studentovi pracovní stáž zaznamenáním do dodatku k diplomu.

11.3. Povinností studenta je zajistit:

- splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímací instituci, tzn. splnění minimálních požadavků stanovených ve studijní smlouvě,
- aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímací, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou.

11.4. Po skončení studijního pobytu se student zavazuje předložit Zahraničnímu oddělení FA VUT v Brně tato základní potvrzení:

- kopii potvrzení o délce studijního pobytu (Potvrzení o studiu na zahraniční škole - Confirmation of Study),
- přehled dosažených výsledků (tj. Transcript of Records – podle předepsaného vzoru), systém hodnocení ECTS,
- anotace absolvovaných předmětů v anglickém jazyce,
- a ostatní dokumenty uvedené v tabulce „Vyřídít před návratem”.

11.5. Pokud se přehled dosažených výsledků neshoduje se schváleným programem studia (studijním plánem) na přijímací instituci a student nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě (absolvování minimálně jednoho ateliéru navrhování za semestr je nutnou podmínkou uznání studijní stáže), posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a stanoví případné sankce (např. opakování ateliérového projektu, vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory, apod.).

11.6. Uznání studia na přijímací instituci může být odmítnuto pouze tehdy, když student nesplní požadavky stanovené přijímací institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být student požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud studentovi ve splnění požadovaných studijních povinností zabránily takové okolnosti, které nemohl ovlivnit a které oznámil proděkanu pro vnější vztahy na vysílající instituci a se kterými byla zároveň vyrozuměna Národní agentura. Ta také musí písemně potvrdit svůj souhlas.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

12. Uznání části studia

Uznávání části studií získaných na jiné vysoké škole v České republice a v jiné zemi evropského regionu probíhá v souladu s čl. 20, odst. 2-7 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

13. Podmínky účasti ve výběrovém řízení na zahraniční stáž

Souhrnné výběrové řízení na studijní pobyty a pracovní stáže v rámci programu Erasmus+ je určeno pro studenty Fakulty architektury VUT v Brně, řádně zapsané ke studiu v některém ze studijních programů BSP, MSP a DSP. Zájemce o zahraniční stáž musí mít splněny veškeré studijní povinnosti, tj. vykonány veškeré zkoušky a zápočty za předchozí ročník nebo semestr studia. Student vyjíždějící na studijní pobyt musí mít řádně ukončen minimálně 2. semestr BSP, v případě pracovních stáží musí mít student ukončen 1. ročník MSP, respektive 3. semestr DSP.

SEZNAM FORMULÁŘŮ PŘI VÝJEZDU – ERASMUS+ 2015/2016

VYŘÍDIT PŘED NÁVRATEM

KDO	CO	TERMÍN	FORMULÁŘE	KOMU ODEVZDAT	POZNÁMKA
Student	Zapsat si vybrané předměty podle nabídky poskytnuté zahraniční univerzitou	Stanovuje zahraniční univerzita, pokud není stanoveno jinak - nejpozději do 1/2 května	Changes to Original Proposed study programme/Learning Agreement	Zaslat na ZO FA v Brně prostřednictvím zahraničního oddělení hostitelské školy	Vyřídit si nejpozději během prvního měsíce studia v zahraničí
Student	Nechat si v zahraničí potvrdit dokument Confirmation of Erasmus Study Period	Před odjezdem ze zahraničí	Originál ze zahraniční školy / formulář ke stažení z webu OZVRektorátu VUT Brno	Originál doručit na Rektorát, p. Ládymu, kopie na ZO FA pí. Havlové	Nechat si potvrdit formulář zahr. univerzitou – data zahájení a ukončení pobytu jsou klíčová pro přidělenou výši grantu (rozpočítává se na měsíce, raději rozsah pobytu a krácení grantu ověřit v předstihu na Rektorátu VUT)
Student	Vyplnit Závěrečnou zprávu pro Rektorát VUT	Podle instrukcí Rektorátu VUT			
Student	Vyplnit Závěrečnou zprávu pro FA	Před zápisem do dalšího semestru/roku studia na FA	Vzor Závěrečné zprávy (ZO FA, pí. Havlová)	vyřizuje pí. Havlová - zaslat e-mailem	Vybrané e-zprávy budou vyvěšeny na webu FA
Zahraniční univerzita	Zašle dokument Transcript of Records – většinou na ZO fakulty	nejpozději do 31.7.	Formulář zahraniční školy	Pokud bude doručeno studentovi, ten jej předá ZO FA - vyřizuje pí. Havlová, pokud bude doručeno ZO FA, bude kopie předána na Rektorát.	Jedná se o "vysvědčení o studiu", je potřebné pro uznání kreditů a zápis do Diploma Supplement (doplňku k diplomu). Koordinátor na FA pro danou univerzitu zajistí překlad názvů předmětů do AJ a provede případný přepočet kreditů na ECTS.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

Student	Zažádat si o výpis anotací k absolvovaným předmětům na ZO zahraniční univerzity a odeslat je společně s Transcript of Records na ZO FA VUT v Brně			Pokud bude doručeno studentovi, ten jej předá ZO FA - vyřizuje pí. Havlová, pokud bude doručeno ZO FA, bude předáno na Rektorát	Výhradně v anglickém jazyce
Student/pracovní stáž	Zasílat pravidelné měsíční reporty e-mailem na ZO FA	každý měsíc během stáže		vyřizuje pí. Havlová - zasílat e-mailem	Po kontrole budou reporty vyvěšeny na webu ZO FA
Student/pracovní stáž	Potvrzení o délce konání pracovní stáže	Před odjezdem ze zahraničí	Formulář ke stažení z webu Oddělení mobilitních programů Rektorátu VUT	Originál doručit na Rektorát, p. Doubravské, kopie na ZO FA pí. Havlové	Nechat si potvrdit formulář zahr. firmou – data zahájení a ukončení pobytu jsou klíčová pro přidělenou výši grantu

13.1. Přehled variant studijních a pracovních mobilit v průběhu studia na FA VUT v Brně:

Program Ročník Semestr	BSP						MSP				DSP							
	2.		3.		4.		1.		2.		1.		2.		3.		4.	
	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8
1.var.studijní														Y				
2.var.studijní																		
3.var.studijní							X	X						Y				
1.var.pracovní														Y				
2.var.pracovní																		
3.var.pracovní														Y				

X – možnost studia pouze na vybraných zahraničních školách (viz. bod 13.3.a)

Y – pouze po splnění povinné výuky v DSP

13.2. Podmínky pro studenty v bakalářském studijním programu:

studenti mohou vycestovat na studijní pobyt za těchto podmínek:

a) stávající studenti 1. a 2. ročníku BSP

mohou vycestovat v následujícím akademickém roce na jeden semestr (zimní nebo letní) nebo na celý školní rok.

Poznámka k bodu a): maximální celková délka zahraniční stáže v rámci řádného studia BSP je stanovena na 1 rok.

b) stávající studenti 3. ročníku BSP se nemohou do výběrového řízení hlásit, neboť ve 4. ročníku BSP nelze na studijní stáže vyjíždět

c) stávající studenti 1., 2., 3. ročníku BSP a studenti 4. ročníku, kteří nebudou v akademickém roce 2015/16 zpracovávat bakalářskou práci, mohou vycestovat na pracovní stáž do zahraničí v průběhu prázdnin (např. červen až září 2016) za předpokladu, že bude dodržena podmínka minimální délky stáže 2 měsíce. Informace o možnostech vycestování podá Rektorát VUT.

13.3. Podmínky pro studenty v magisterském studijním programu:

studenti mohou vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž za těchto podmínek:

a) stávající studenti 4. ročníku BSP - studijní pobyt

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

mohou vycestovat v následujícím akademickém roce pouze na jeden semestr (letní), nebo **pouze u vybraných** zahraničních škol – **TU Graz, TU Wien, Uni Liechtenstein, KTH Stockholm, TU Tampere**, – mohou studovat na celý školní rok, v případě **Uni Strathclyde-Glasgow** na zimní semestr. Ve výběrovém řízení budou vybráni předběžně, vycestovat mohou až po zápisu do MSP, který proběhne v červnu 2015.

Poznámky: Studenti se před výjezdem musí zapsat do modulu MSP a svůj výjezd konzultovat (před jeho započítáním) s vedoucím příslušného modulu. Studentům bude následně po doručení (ke konci příslušného semestru) dokumentů Learning Agreement, Confirmation of Attendance a Transcript of Records studijnímu oddělení FA (paní Juránkové) uznána studijní stáž v plném rozsahu (30 ECTS/semestr).

b) stávající studenti 1. ročníku MSP – pracovní stáž

mohou vycestovat na pracovní stáž – od 3. semestru, po odsouhlasení vedoucím MSP modulu a v max. délce 2 semestry.

Poznámka: **Požadavky na plnění studijních povinností viz níže.**

Pro studenty ve 4. semestru MSP platí - diplomová práce bude vypracována a obhájena na FA VUT v Brně. Studenti před výjezdem musí svůj výjezd konzultovat (před jeho započítáním) s vedoucím příslušného modulu.

PRACOVNÍ STÁŽE V MSP v akademickém roce 2015/2016 – požadavky na plnění studijních povinností:

Pracovní stáže na FA jsou realizovány v souladu s Podmínkami stanovenými DZS-NAEP **bez uznání kreditů**, konkrétně s Přílohou III: Závazky příjemce týkající se mobility, odd.2. Plně uznávání, kde je uvedeno: „Za studijní pobyty a pracovní stáže, které jsou součástí studijního programu, udělí vysílající instituce plné uznání, nejlépe přidělením kreditů ECTS. V případě pracovní stáže, která není součástí studijního programu, poskytne vysílající instituce uznání minimálně tak, že pracovní stáž zaznamená do dodatku k diplomu, anebo pokud to není možné, zaznamená ji do studentova výpisu výsledků studia.“

Souhlas vedoucího specializovaného modulu, kde je student registrován, je nutno mít již v době podání přihlášky do výběrového řízení.

MINIMÁLNÍ POČET KREDITŮ PRO ZÁPIS DO 2.ROČNÍKU MSP JE 42.

Podmínky výjezdu v jednotlivých semestrech MSP:

2.roč. MSP – pracovní stáž lze realizovat až po absolvování 1. ročníku MSP, počínaje zimním semestrem v maximální délce 2 semestry,

2.roč. MSP – je důležité, aby student dodržel následující termíny:

- termín ukončení praxe (tj. termín návratu zpět na FA) v případě výjezdu jen v zimním semestru je stanoven na 20.1.2016,
- termín ukončení praxe (tj. termín návratu zpět na FA) v případě výjezdu na dva semestry je stanoven na XXXXXX,
- v obou případech již však nelze dále pokračovat státní zkouškou, z důvodu dosažení nedostatečného počtu kreditů, potřebného pro uzavření studia,
- Student musí počítat s **opakovaným** zápisem **celého 2 .ročníku** v následujícím ak. roce, včetně **opakovaného** zápisu předmětů zimního semestru v následujícím ak. roce. Při neúspěšném absolutoriu některého předmětu však následuje ukončení studia.

13.4. Podmínky pro studenty v doktorském studijním programu:

studenti DSP mohou vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž za těchto podmínek:

Student může vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž (Erasmus+, Free Movers apod.) se souhlasem svého školitele až po řádném ukončení 3. semestru DSP. V případě, že student splní všechny náležitosti povinné výuky v DSP již ve 2. semestru DSP, může následně vycestovat již ve 3. semestru DSP. Vztahuje se na studenty v prezenční i v kombinované formě studia DSP na FA VUT v Brně.

Maximální celková délka zahraniční stáže v rámci řádného studia DSP je stanovena na 1 rok.

14. Oblast činnosti kontaktních osob pro zahraniční oblasti partnerské spolupráce (seznam viz tabulka v bodě č.3):

- Zajištění a udržování aktivních, přátelských a informovaných kontaktů se zahraničními institucemi.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2015/2016

- Podpora reciproční výměny studentů a učitelů.
- Účast na učitelských mobilitách (TM).
- Zajištění přehledu nabízených předmětů na zahraničních školách.
- Součinnost při sestavení a plnění individuálního studijního plánu (Learning Agreementu) s vyjíždějícími studenty.
- Dohled na průběh výuky českých studentů v zahraničí, účast na výuce a na kritikách v zahraničí – v rámci učitelských mobilit, účast na kritikách zahraničních studentů na FA v Brně.
- Podpora a mentorství přijíždějícím zahraničním studentům na FA v Brně.

NABÍDKA POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VYUČOVANÝCH V ANGLICKÉM JAZYCE

zkratka	nabídka aktuálních předmětů (předmět nemusí být pro malý počet zájemců v daném semestru otevřen)	název anglicky	jazyk výuky	ústav	garant	počet kreditů
ST1	ateliér - VOLNÉ ZADÁNÍ I	studio - FREE ASSIGNMENT I	en	UN3	doc.Palacký	16
ST2	ateliér - VOLNÉ ZADÁNÍ II	studio - FREE ASSIGNMENT II	en	UN3	doc.Palacký	16
6X8	Konverze staveb	Conversion of buildings	en	UN6	prof.Zemánková	2
2M6	Management a valorizace kulturního dědictví	Management and valorize of cultural heritage	en	UN6	prof.Zemánková	2
UTP	Urbanismus V - územní plánování	Urbanism V - territorial planning	en	UT	doc.Wittmann	4
ZAA	Zahradní architektura	Landscape architecture	en	UT	doc.Wittmann	3
3M6	Plánování města a regionu	Development planning of the city and region	en	UT	doc.Wittmann	2
EURK	Urbanistická kompozice	Urban Composition	en	UT	doc.Wittmann	3
ENES	Základy navrhování ekologických staveb	Fundamentals Designing of Ecological Buildings	en	UT	arch. Novák	2
ARC	Architektura 20. století	Architecture of 20th century	en	UT	prof. Šlapeta	3
1M6	Soudobá architektura	Contemporary architecture	en	UT	arch.Vrabelová	2
EFC	Efektivní komunikace	Effective communication	en	US	doc.Lojda	2
MME	Manažerské minimum pro majitele architektonické kanceláře	Basic management for architects	en	US	doc.Lojda	2
MFA	Marketing pro architekty	Marketing for architects	en	US	doc. Lojda	2
PMA	Project management	Project management	en	US	doc.Lojda	2
SCA	Statika stavebních konstrukcí	Structural calculations	en	US	doc.Žabičková	2
BUS	Stavební konstrukce, prostředí a energie	Building Structures, environment and Energy	en	US	Ing. Suchánek	2
BSA	Základní konstrukce pro architekty	Basic Structures for Architects	en	US	doc. Petříčková	2
RHE	Rhinoceros	Rhinoceros	en	UN1	arch. Foretník	4
VE2	Výpočetní techniky II - 2D modelování	Computer technology II – 2D modelling	en	UN1	arch. Foretník	4
FIG1	Figurální kreslení	Figural drawing	en	UZ	MgA. Šebánek	2
VT9	Výtvarná tvorba I - kresba	Art I - drawing	en	UZ	doc. Navrátil	2
VT8	Výtvarná tvorba III - barva	Art III - colour	en	UZ	doc. Navrátil	2
VT10	Výtvarná tvorba IV - kresba	Art IV - drawing	en	UZ	doc. Navrátil	2