

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

1. Tato pravidla upravují **podmínky realizace studijních pobytů** na zahraničních vysokých školách architektonického zaměření a **pracovních stáží** u zahraničních architektonických firem na základě platných smluv a dohod o spolupráci, a jsou platná pro studenty FA VUT v Brně v **akademickém roce 2017/2018**.
2. FA VUT v Brně podporuje vedle studijních pobytů v zahraničí také rozvoj mezinárodní spolupráce a společných akademických aktivit: konference, výstavy, workshopy, apod.
3. Zajištění kvalitního průběhu oboustranné spolupráce mezi školami, podávání informací o specifikách zahraničního studia a jazykových předpokladech, včetně supervize studentů FA VUT v Brně v průběhu jejich studijního pobytu v zahraničí, přebírají kontaktní osoby pro zahraniční oblasti partnerské spolupráce – vybraní pedagogové FA VUT v Brně podle oblasti partnerské výměny (viz tabulka). Koordinace, metodické pokyny, souhlas s uzavíranými bilaterálními smlouvami a další dílčí rozhodnutí podléhají na úrovni Fakulty – koordinátorovi zahraničních výměn – proděkanovi pro vnější vztahy, na úrovni Rektorátu VUT – institucionálnímu koordinátorovi Odboru zahraničních vztahů.

Kontaktní osoby FA VUT v Brně	Oblasti partnerské spolupráce
doc. Ing.arch. Karel Havliš	TU Graz
doc. Ing. arch. Jiří Palacký, Ph.D.	Uni Stuttgart, UP Madrid, CEU Cardenal Herrera Valencia, TU Tampere, Uni Brighton, Uni Liechtenstein, Uni Lucerne, METU Ankara, TU Poznan, TU Warsaw, STU Bratislava
doc. Ing. arch. Petr Šmídek, Ph.D.	TU Wien, UP Valencia, Uni de Alcalá, Uni de Alicante, TU Zagreb, STU Bratislava, Silesian TU, Kaunas TU, UACEG Sofia, Fachhochschule Bern
doc. Ing. arch. Maxmilián Wittmann, Ph.D.	TU Yildiz (Istanbul)
prof. Ing. arch. Helena Zemánková, CSc.	HTW Saarbrücken, Uni Strathclyde Glasgow, UBO Brest, ENSA Montpellier, ENSA Nancy, ENSA Normandie, ENSA Rennes, ENSA Marseille, ESTA Tomar
Ing.arch. Jan Foretník, Ph.D.	KU Leuven (Campus Ghent, Campus Brussels)
prof. Ing. arch. Vladimír Šlapeta, DrSc	Fachhochschule Münster, University of Ljubljana, University of Applied Sciences (Tallinn), Tallinn University of Technology
Ing. Vítězslav Nový	Fachhochschule Salzburg

4. Finanční podmínky zahraniční výměny upravují předpisy Rektorátu VUT, Odboru zahraničních vztahů. Výši grantů pro jednotlivé skupiny zemí v daném akademickém roce stanovuje Dům zahraniční spolupráce MŠMT ČR www.dzs.cz (Erasmus+ Projekty mobility osob). Vyjíždějící student se zavazuje splnit podmínky stanovené Rektorátem VUT, upravené patřičnými smlouvami a dohodami (viz. www.vutbr.cz/studium/studium-a-staze-v-zahranici a Rozhodnutí rektora č. 15/2015). Vyjíždějící se rovněž zavazuje splnit podmínky mu uložené Fakultou architektury, formulované – proděkanem pro vnější vztahy a proděkanem pro studium FA VUT v Brně v této doplňující směrnici. Výše poskytovaných stipendií je stanovována individuálně podle druhu stáže a cílové země výjezdu. S účinností od 1.6.2014 mohou sociálně slabí studenti požádat o navýšení stipendia programu Erasmus+ (viz Erasmus+ Programme Guide). Studijní a pracovní stáže zahraničních studentů programu Erasmus+, kteří vyjedou v rámci této mobility do země svého původu, jsou povolovány jako pobyty s nulovým grantem (tzn. student neobdrží stipendium). Student má jinak práva a povinnosti jako ostatní Erasmus+ studenti. S účinností od 1.8.2008 v souvislosti se studijními a pracovními stážemi mobility programu Erasmus platí rovněž následující nařízení Rektora: Student ukončí stáž a neodkladně vrátí poměrnou část stipendia Erasmus, dojde-li v průběhu zahraničního pobytu k ukončení jeho studia na VUT v Brně, a to ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia na VUT v Brně nebo ke dni ukončení studia ze zákona č.111/1998 Sb., zákon o vysokých školách v platném znění – viz Rozhodnutí Rektora č.15/2008.
5. Zahraniční studijní pobyt je třeba chápat především jako **doplňkovou součást studia** v bakalářském, magisterském a doktorském programu. Jejím smyslem je především rozšíření a obohacení okruhu znalostí a dovedností nad vlastní rámec studia na domovské fakultě. **V této souvislosti je omezena maximální délka studijního pobytu v rámci řádného studia v rámci každého studijního programu (BSP, MSP, nebo DSP). Pracovní stáž v době výuky lze realizovat pouze v rámci MSP a DSP.** Studenti BSP mohou realizovat pracovní stáž pouze v době letních prázdnin. Upřesňující podmínky viz dále v textu.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

6. Studenti fakulty mají možnost během studia vycestovat:

6.1. na základě uzavřených bilaterálních smluv v rámci programů evropské spolupráce (Erasmus+ a Swiss-European Mobility Programme), a to na studijní pobyt,

6.2. v rámci programů spolupráce se zahraničními univerzitami (tj. těch, s nimiž mají VUT, nebo FA VUT uzavřené dohody o spolupráci, tzv. Memorandum of Understanding) i mimo rámec výše uvedených programů, např. na základě platných mezivládních dohod,

6.3. nad rámec uzavřených dohod a výše uvedených výměnných programů, na základě individuálního výběru a vlastního financování studentem (v některých případech je možné získat finanční podporu z programu freemovers nebo z RP MŠMT) a potvrzení přijetí ke studiu na zahraniční instituci, následně po odsouhlasení proděkanem pro vnější vztahy a proděkanem pro studium.

7. Výběr studentů, se zájmem o studium či práci v zahraničí v rámci bodů 6.1. a 6.2. je v kompetenci Fakulty architektury, která musí při výběru respektovat Obecné podmínky realizace studentských mobilit, stanovené Odborem zahraničních vztahů Rektorátu VUT a MŠMT ČR. Proděkan pro vnější vztahy zajistí, aby výběr probíhal nestranně, transparentně a koordinovaně. Všichni studenti, kteří splňují Kvalifikační podmínky pro mobilitu studentů, musí být informováni o možnosti přihlásit se do výběrového řízení. Proděkan pro vnější vztahy zajistí rovný přístup ke všem studentům splňujícím Obecné podmínky realizace studentských mobilit.

8. Vysílající instituce uchová seznam všech studentů a učitelů, kteří se přihlásili do výběrového řízení, a rovněž záznam o průběhu tohoto výběrového řízení a jeho výsledcích, a to po dobu pěti let.

8.1. Účelem výběrového řízení je vybrat vhodné studenty pro studijní pobyt nebo pracovní stáž v zahraničí a tyto vybrané studenty doporučit ke studiu zahraniční partnerské škole – na základě předem daných kritérií. Tato kritéria jsou volena tak, aby byly poskytnuty rovné šance uchazečům, **splňujícím podmínky uvedené v bodě 13.**, bez rozdílu pohlaví, národnosti, rasy a stávajícího ročníku studia na VUT. Součástí výběrového řízení je posouzení portfolia, studijních výsledků a jazykových předpokladů. **Úspěch ve výběrovém řízení pořádaném fakultou však neznamená automatické přijetí ke studiu na zahraniční školu, ani automatické přijetí na pracovní stáž.** Seznam uchazečů, vybraných ve výběrovém řízení bude postoupen příslušným zahraničním partnerským školám. Studenti vybraní ve výběrovém řízení vyplní přihlášky ke studiu (zpravidla formou on-line formulářů). Zahraniční partnerská škola následně vyrozumí naši fakultu o přijetí / nepřijetí ke studiu. Přijetí zahraniční firmou na pracovní stáž si studenti vybraní ve výběrovém řízení vyřizují sami a individuálně.

8.2. Na většině zahraničních škol probíhá výuka zahraničních studentů v místním jazyce nebo je upravena bilaterální smlouvou. Požadujeme proto od uchazečů získat před podáním přihlášky na zahraniční školu certifikát dokladující znalost jazyka / jazyků na zahraniční školou požadované úrovni. **FA VUT v Brně neposkytuje finanční podporu na doplňkové jazykové kurzy studentům.**

8.3. Před výjezdem musí být student **řádně zapsán do dalšího ročníku studia a musí mít splněny všechny studijní povinnosti.** Každý student, vyjíždějící v letním semestru, má povinnost mít před výjezdem **splněny všechny studijní povinnosti** za zimní semestr studia.

8.4. Přihláška do výběrového řízení **pro studium** v zahraničí obsahuje:

- vážený studijní průměr za dobu vysokoškolského studia (váhami jsou počty udělených kreditů za daný předmět) –doplňuje Studijní oddělení po odevzdání přihlášek,
- potvrzení o jazykových zkouškách na úrovni odpovídající požadavkům přijímající školy,
- životopis v českém nebo anglickém jazyce (může být součástí portfolia),
- motivační dopis
- čestné prohlášení o předchozí účasti v programu Erasmus+ webový odkaz na vlastní elektronické portfolio, obsahující soubor vlastních a původních prací, zpracovaných nejen během studia na FA – portfolio bude umístěno na **portálu <http://issuu.com> (veřejně dostupné na internetu), studenti DSP namísto portfolia předloží souhlas svého školitele.**

8.5. Přihláška do výběrového řízení **na pracovní stáž** v zahraničí obsahuje:

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

- Studentem vyplněný formulář přihlášky do výběrového řízení na pracovní stáž (je přílohou Vyhlášení VŘ),
 - Poznámka: Dokument závazné přihlášky „TRAINEESHIP AGREEMENT“ je trojstrannou dohodou, kterou student uzavírá s fakultou, univerzitou a s architektonickou kanceláří. Potvrzení této dohody všemi zúčastněnými stranami je požadováno nejpozději měsíc před výjezdem a předání kopie dohody paní Mgr.D.Havlové je podmínkou vycestování).
 - Dokumenty ke stažení: <http://www.vutbr.cz/studium/studium-a-staze-v-zahranici/pracovni-staze-studentu-erasmus-plus>
 - Doporučujeme proto studentům získat potvrzení o přijetí zahraniční firmou co nejdříve po vyhlášení výsledků výběrového řízení.
 - potvrzení o jazykových zkouškách,
 - životopis v českém nebo anglickém jazyce (může být součástí portfolia),
 - motivační dopis
 - čestné prohlášení o předchozí účasti v programu Erasmus+
 - písemný souhlas vedoucího modulu s výjezdem na pracovní stáž (týká se studentů 1.ročníku MSP)
 - webový odkaz na vlastní elektronické portfolio, obsahující soubor vlastních a původních prací, zpracovaných nejen během studia na FA – portfolio bude umístěno na portálu <http://issuu.com> (veřejně dostupné na internetu), studenti DSP navíc k portfoliu předloží souhlas svého školitele.
- 8.6. Z přihlášených uchazečů vybere odborná komise vhodné kandidáty, na základě posouzení kvality předloženého portfolia, studijních výsledků a zhodnocení předpokladů jazykových a komunikačních schopností individuálně. Maximální počet studentů, kteří mohou na pracovní stáž v daném roce vycestovat, stanoví před konáním výběrového řízení děkan fakulty. Výsledky výběrového řízení budou oznámeny po ukončení řízení na Intranetu.
- 8.7. Uchazeči, kteří byli vybráni pro studium v zahraničí, podepisují **studijní plán - „Learning Agreement“** – dokument, obsahující informace o délce a obsahu studia na zahraniční univerzitě. **Doporučuje se zapsat si ateliérový projekt (ARCHITECTURE STUDIO) a maximum zahraničních předmětů (optimálně 30ECTS/semestr), které jsou kompatibilní s předměty vyučovanými na FA. Studentům se doporučuje zvolit si poměr mezi ateliérovým projektem, technickými a teoretickými předměty (architektura a urbanismus) rovnoměrně s třetinovým podílem.** Před výjezdem je student povinen tento studijní plán projednat s proděkanem pro studium (pro podrobnosti o nabízených předmětech se uchazeči obrací na kontaktní osobu příslušné oblasti partnerské spolupráce v zahraničí). **Bez schváleného studijního plánu nelze výjezd do zahraničí realizovat. Každý student musí být před výjezdem do zahraničí zapsán do dalšího ročníku studia a musí mít splněny veškeré studijní povinnosti, tj. vykonány veškeré zkoušky a zápočty za předchozí ročník nebo semestr studia.**
- 8.8. **Zahraniční oddělení FA informuje zahraniční univerzity o vybraných uchazečích, kteří uspěli ve výběrovém řízení. Studenti, kteří byli ve výběrovém řízení vybráni ke studiu na partnerské univerzitě v zahraničí, obdrží z partnerské univerzity pokyny k vyplnění přihlášky ke krátkodobému studijnímu pobytu a dalších požadovaných dokumentů (přihlášky ke krátkodobému studijnímu pobytu se většinou podávají elektronicky nebo jsou formuláře k dispozici na webových stránkách příslušné univerzity s uvedením termínu, do kdy je přihlášku se všemi náležitostmi nutno podat). Studenti, kterým zahraniční škola následně potvrdí jejich přijetí zpravidla vydáním akceptačního dopisu, začnou co nejdříve v předstihu s vyhledáním odpovídajícího ubytování v zahraničí (možnosti ubytování v zahraničí bývají často velmi omezené a nájemné se platí na několik měsíců předem).**
- 8.9. Studenti, kteří byli vybráni ke stáži v rámci programu Erasmus + a nemohou nastoupit ke studiu/práci v zahraničí, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit zahraničnímu oddělení FA VUT v Brně a Odboru zahraničních vztahů Rektorátu VUT v Brně.
- 8.10. Po návratu z partnerské zahraniční univerzity je student povinen provést finanční vyúčtování na Odboru zahraničních vztahů Rektorátu VUT v Brně a předat dokumenty vystavené zahraniční univerzitou a potvrzující ukončení studijního pobytu (potvrzení o délce studijního pobytu a výpis známek) na zahraniční oddělení FA VUT v Brně. Proděkan pro vnější vztahy ve spolupráci se studijním oddělením FA a proděkanem pro studium poté přistoupí k uznávání zahraničních stáží (k uznání zápočtů a zkoušek, které student absolvoval na zahraniční univerzitě, viz. oddíl č.11 a 12.).
- 8.11. V případě odřeknutí stáže v zahraničí ze strany studenta, bude podle možností uvolněné místo nabídnuto náhradníkům vybraným ve výběrovém řízení.
9. Ve výběrovém řízení na pracovní stáže a ostatní formy mobility popsané v bodě 6.2. bude sestaven **předběžný pořadník vybraných uchazečů**. Počet vybraných studentů bude záviset na počtu aktuálně dostupných míst a prostředků. K uzavření

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

trojstranné dohody o pracovní stáži, smlouvy freelancers apod. bude přistoupeno až na základě předložení originálu studentem uzavřené pracovní smlouvy s přijímající zahraniční firmou, respektive potvrzení o přijetí ke studiu zahraniční univerzitou, zahraničnímu oddělení FA VUT v Brně (Mgr. Havlová). Termín pro předkládání uzavřených nebo předjednaných smluv je stanoven Odborem zahraničních vztahů VUT a uveřejněn na webu Rektorátu VUT. Další pokyny stran uzavření patřičných smluv – viz zahraniční oddělení FA (Mgr. Havlová). **Vybraní studenti vyjíždějící na pracovní stáž v zimním semestru musí předložit originály podepsaných smluv v termínu do 1.8.2017.**

10. Akademické uznávání

10.1. Před výjezdem do zahraničí si student sestaví konkrétní program studia (studijní plán – Learning Agreement) pro studium na přijímací instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení na zahraničním oddělení FA VUT v Brně, případně po předchozí konzultaci s přijímající institucí (příslušným koordinátorem). Learning Agreement představuje **studijní smlouvu**, závaznou pro vysílající a přijímající instituci i pro studenta. Ve studijní smlouvě musí vysílající instituce stanovit minimální požadavky, které jsou nutné pro splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímací instituci.

10.2. Podpisem smlouvy vysílající instituce prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným programem studia (studijním plánem) studenta na přijímací instituci,
- zvolený program studia (studijní plán) není v rozporu s osnovami studijního programu studenta na vysílající instituci,
- zajistí plné uznání **studia** absolvovaného na přijímací instituci jako řádné součásti **studia** na vysílající instituci,
- **pracovní stáž** není součástí studijního programu na FA VUT v Brně, z tohoto důvodu a v souladu se Směrnicí rektora č.1/2016 budou **za absolvování pracovní stáže v zahraničí přiděleny kredity ve vyšší odpovídající absolvování jednoho volitelného předmětu - 2 ECTS.**

10.3. Povinností studenta vyjíždějícího na pracovní stáž je:

- uzavřít trojstrannou pracovní smlouvu, tzv. Traineeship Agreement (nejpozději měsíc před zahájením pracovní stáže)
- zasílat na zahraniční oddělení FA pravidelné měsíční zprávy o průběhu a náplni pracovní stáže
- po ukončení stáže doručit na zahraniční oddělení FA kopii certifikátu ze stáže
- splnit veškeré povinnosti vyplývající z účastnické dohody, kterou student před odjezdem na stáž uzavře na Odboru zahraničních vztahů Rektorátu VUT

10.4. Povinností studenta vyjíždějícího na studijní pobyt je:

- zajistit splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímací instituci, tzn. splnění minimálních požadavků stanovených ve studijní smlouvě,
- zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí jakmile nastanou, a to prostřednictvím formuláře Changes to Learning Agreement
- po ukončení studijního pobytu doručit na zahraniční oddělení FA kopii potvrzení o délce studijního pobytu (Potvrzení o studiu na zahraniční škole - Confirmation of Erasmus Study Period),
- po ukončení studijního pobytu doručit na zahraniční oddělení FA originál výpisu známek ze zahraniční univerzity výsledků (tj. Transcript of Records – podle předepsaného vzoru, systém hodnocení ECTS),
- po ukončení studijního pobytu doručit na zahraniční oddělení FA anotace absolvovaných předmětů v anglickém jazyce,
- vypracovat závěrečnou zprávu ze studijního pobytu a doručit na zahraniční oddělení FA.

10.5. **Pokud se přehled dosažených výsledků neshoduje se schváleným programem studia (studijním plánem) na přijímací instituci a student nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě (absolvování minimálně jednoho ateliéru navrhování za semestr je nutnou podmínkou uznání studijní stáže), posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a stanoví případné sankce (např. opakování ateliérového projektu, vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory, apod.).**

10.6. Uznání studia na přijímací instituci může být odmítnuto pouze tehdy, když student nesplní požadavky stanovené přijímací institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být student požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud studentovi ve splnění požadovaných studijních povinností zabránily takové okolnosti, které nemohl ovlivnit (tzv. vyšší moc), které oznámil proděkanu pro vnější vztahy na vysílající instituci a se kterými byl zároveň vyrozuměn Odbor zahraničních vztahů Rektorátu VUT a Dům zahraniční spolupráce MŠMT ČR, který musí písemně potvrdit svůj souhlas.

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

11. Uznání části studia

Uznávání části studií získaných na jiné vysoké škole v České republice a v jiné zemi evropského regionu probíhá v souladu s čl. 20, odst. 2-7 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

12. Podmínky účasti ve výběrovém řízení na zahraniční stáže

Souhrnné výběrové řízení na studijní pobyty a pracovní stáže v rámci programu Erasmus+ je určeno pro studenty Fakulty architektury VUT v Brně, řádně zapsané ke studiu v některém ze studijních programů BSP, MSP a DSP. Zájemce o zahraniční stáž musí mít splněny veškeré studijní povinnosti, tj. vykonány veškeré zkoušky a zápočty za předchozí ukončený ročník nebo ukončený semestr studia. Student vyjíždějící na studijní pobyt musí mít řádně ukončen minimálně 2. semestr BSP, v případě pracovních stáží musí mít student ukončen 1. ročník MSP, respektive 3. semestr DSP.

12.1. Přehled variant studijních a pracovních mobilit v průběhu studia na FA VUT v Brně:

Program Ročník Semestr	BSP						MSP				DSP							
	2.		3.		4.		1.		2.		1.		2.		3.		4.	
	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8
1.var.studijní							X							Y				
2.var.studijní																		
3.var.studijní							X	X										
1.var.pracovní														Y				
2.var.pracovní																		
3.var.pracovní																		

X – možnost studia pouze na vybraných zahraničních školách (viz. bod 12.3.a)

Y – pouze po splnění povinné výuky v DSP

12.2. Podmínky pro studenty v bakalářském studijním programu

Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt za těchto podmínek:

a) stávající studenti 1. a 2. ročníku BSP

mohou vycestovat v následujícím akademickém roce na jeden semestr (zimní nebo letní) nebo na celý školní rok. Maximální celková délka zahraniční stáže v rámci řádného studia BSP je stanovena na 1 rok.

b) stávající studenti 3. ročníku BSP se nemohou do výběrového řízení hlásit, neboť ve 4. ročníku BSP nelze na studijní stáže vyjíždět

c) stávající studenti 1., 2., 3. ročníku BSP a studenti 4. ročníku, kteří nebudou v daném akademickém roce zpracovávat bakalářskou práci, mohou vycestovat na pracovní stáž do zahraničí v průběhu prázdnin (např. v období od poloviny června až do poloviny září) za předpokladu, že bude dodržena podmínka minimální délky stáže 2 měsíce.

12.3. Podmínky pro studenty v magisterském studijním programu

Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž za těchto podmínek:

a) stávající studenti 4. ročníku BSP - studijní pobyt

mohou vycestovat v následujícím akademickém roce pouze na letní semestr, nebo v případě výjezdu na **Uni Strathclyde Glasgow** na zimní semestr a nebo na celý školní rok (**TU Graz, TU Wien, Uni Liechtenstein, TU Tampere a UP Valencia**). Ve výběrovém řízení budou vybráni s podmínkou, že vycestovat mohou až po řádném zápisu do MSP, který proběhne v červnu 2017.

Poznámky: Studenti se před výjezdem musí zapsat do modulu MSP a svůj výjezd konzultovat (před jeho započítáním) s vedoucím příslušného modulu. Studentům bude následně po řádném ukončení studijního pobytu a po doručení potvrzení o délce studijního pobytu a výpisu známek na studijní oddělení FA (paní Juránková) uznána studijní stáž v plném rozsahu (30 ECTS/semestr).

příloha č. 6

doplňující směrnice děkana FA pro studium

v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu

PRAVIDLA ZAHRANIČNÍ VÝMĚNY STUDENTŮ 2017/2018

b) stávající studenti 1. ročníku MSP – pracovní stáž

mohou vycestovat na pracovní stáž – od 3. semestru, po odsouhlasení vedoucím MSP modulu a v max. délce 2 semestry.

Poznámka: **Požadavky na plnění studijních povinností viz níže.**

Pro studenty ve 4. semestru MSP platí - diplomová práce bude vypracována a obhájena na FA VUT v Brně. Studenti před výjezdem musí svůj výjezd konzultovat (před jeho započítáním) s vedoucím příslušného modulu.

PRACOVNÍ STÁŽE V MSP – požadavky na plnění studijních povinností:

Pracovní stáže na FA jsou realizovány v souladu se Směrnicí rektora č.1/2016 – Uznávání výsledků zahraničních pobytů studentů VUT. Za absolvování pracovní stáže v zahraničí jsou přiděleny kredity ve výši odpovídající absolvování jednoho volitelného předmětu - 2 ECTS.

Souhlas vedoucího specializovaného modulu, kde je student registrován, je nutno mít již v době podání přihlášky do výběrového řízení.

Pracovní stáž lze realizovat až po absolvování 1. ročníku MSP, počínaje zimním semestrem v maximální délce 2 semestry. Student 2.roč. MSP vyjíždějící na pracovní stáž v délce trvání jednoho nebo dvou semestrů musí počítat s **opakovaným** zápisem **celého 2.ročníku** v následujícím akademickém roce, včetně **opakovaného** zápisu předmětů zimního semestru. Při neúspěšném absolutoriu některého předmětu však následuje ukončení studia.

12.4. Podmínky pro studenty v doktorském studijním programu

Studenti DSP mohou vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž za těchto podmínek:

Student může vycestovat na studijní pobyt a pracovní stáž (Erasmus+, freemovers apod.) se souhlasem svého školitele až po řádném ukončení 3. semestru DSP. V případě, že student splní všechny náležitosti povinné výuky v DSP již ve 2. semestru DSP, může následně vycestovat již ve 3. semestru DSP. Vztahuje se na studenty v prezenční i v kombinované formě studia DSP na FA VUT v Brně.

Maximální celková délka zahraniční stáže v rámci řádného studia DSP je stanovena na 1 rok.

13. Oblast činnosti kontaktních osob pro zahraniční oblasti partnerské spolupráce (seznam viz tabulka v bodě č.3):

- Zajištění a udržování aktivních, přátelských a informovaných kontaktů se zahraničními institucemi.
- Podpora reciproční výměny studentů a učitelů.
- Účast na učitelských mobilitách (STA).
- Zajištění přehledu nabízených předmětů na zahraničních školách.
- Součinnost při sestavení a plnění individuálního studijního plánu (Learning Agreementu) s vyjíždějícími studenty.
- Dohled na průběh výuky českých studentů v zahraničí, účast na výuce a na kritikách v zahraničí – v rámci učitelských mobilit, účast na kritikách zahraničních studentů na FA v Brně.
- Podpora a mentorství přijíždějícím zahraničním studentům na FA v Brně.