

V Brně dne 1.9.2015

Zásady pro vypracování závěrečné disertační práce (VŠKP) pro akademický rok 2015/16

Vážení školitelé, vážení studenti doktorského studijního programu (DSP) na FA VUT v Brně,

Předepsaná struktura, jednotná formální úprava titulního listu a desek vysokoškolských kvalifikačních prací, způsob jejich odevzdávání, zveřejňování a uchovávání na VUT v Brně v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o VŠ jsou stanoveny **Směrnici rektora č. 2/2009 ve znění Dodatku č. 1, o úpravě, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací (VŠKP)**, v úplném znění ke dni 17.4.2012.

Konkrétně v praxi je postup následující:

V průběhu třetího ročníku je doktorand povinen podat přihlášku ke Státní doktorské zkoušce (SDZ). Během konání vlastní SDZ komise přesně stanoví název disertační práce, který se následně stane neměnným. Datum vykonání SDZ je současně také datem zadání závěrečné práce.

Začátkem čtvrtého roku studia předloží doktorand k revizi pracovní verzi (koncept) disertační práce, 1x elektronicky ve formátu PDF a 1x svázaný v kroužkové vazbě. Pověřený člen oborové rady FA prověří formální správnost předloženého konceptu disertační práce a závěry zformuluje v Posudku formální úpravy disertační práce.

K obhajobě disertační práce se může doktorand přihlásit po splnění všech podmínek daných ISP (Oddíl č. 9 směrnice děkana č. 5 pro studium v DSP), po vykonání státní doktorské zkoušky a po úspěšné interní obhajobě na školicím pracovišti. Podkladem pro uspořádání interní obhajoby je Posudek odborníka formální úpravy disertační práce. Z interní obhajoby je pořízen zápis. Následně do jednoho měsíce a po zapracování připomínek k formální úpravě požádá doktorand o zahájení disertačního řízení. Společně s žádostí předloží:

- 4x svázanou disertační práci v konečné verzi (v nerozebíratelné vazbě opatřené deskami, náležitosti desek VŠKP upravuje výše uvedená směrnice rektora č. 2/2009),
- 1x Prohlášení doktoranda o shodě listinné a elektronické verze podepsané doktorandem a školitelem,
- 15x Teze disertační práce (viz čl. 43 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně), instrukce pro autory viz stránky nakladatelství VUTIUM <http://www.vutium.vutbr.cz/rs.php?key=proautorycz>,
- Stručný životopis,
- Přehled aktivit a výsledků vykonaných během studia v DSP, zejména seznam publikovaných a k publikaci přijatých. Doklad o publikační a odborné nebo grantové činnosti doktorand musí doložit (např. z Informačního systému VUT, přiloženým separátem článku s odkazem na databáze, kde je článek uveden apod.).
- Doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění (separát článku),
- Stanovisko školitele doktoranda k disertační práci, zejména k její obsahové stránce z hlediska jejího významu pro rozvoj vědního oboru a praxi,
- Zápis z interní obhajoby na školicím pracovišti podepsaný vedoucím školicího pracoviště,
- Powerpointovou prezentaci (ve formátu .PPT, nebo .PDF) k obhajobě, vytvořenou podle předepsané šablony.

Struktura VŠKP je závazná, musí mít tyto náležitosti a uspořádání textové části v následujícím pořadí:

1. Titulní list,
2. Zadání závěrečné práce,
3. Abstrakt a klíčová slova v českém jazyce a dále abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce,
4. Bibliografická citace VŠKP dle ČSN ISO 690,
5. Prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora,
6. Poděkování (nepovinné),
7. Obsah,
8. **Úvod** (začíná na novém listu a nečísluje se, uvádí se základní informace o problému, význam tématu pro praxi, teorii a jeho zařazení do širších souvislostí),

9. Vlastní text práce,

- a. Přehled současného stavu poznání (současný stav řešení problematiky doma i v zahraničí, kritická rešerše obsahující odkazy na bibliografii),
- b. Analýza problému a cíl disertační práce (Analýza, interpretace a zhodnocení poznatků získaných na základě kritické rešerše. Formulace hlavních problémů, které je nutné vyřešit pro splnění zadání. Definice jasných a kontrolovatelných cílů.),
- c. Použité vědecké metody zkoumání,
- d. Výsledky disertační práce s uvedením nově získaných poznatků, ověření počáteční hypotézy, zhodnocení výsledků z hlediska dalšího využití v praxi, nebo pro další rozvoj vědního oboru,
- e. Seznam vlastních prací vztahujících se k tématu disertační práce,

10. Závěr, resumé v českém a anglickém jazyce, (zhodnocení výsledků práce, míra splnění cílů),

11. Seznam použitých zdrojů (bibliografie dle ČSN ISO 690),
12. Seznam použitých zkratk a symbolů,
13. Seznam obrázků a grafů,
14. Seznam tabulek,
15. Seznam příloh,
16. Přílohy (výkresy, mapy, postery aj).

UPOZORNĚNÍ:

Před tiskem konceptu vloží student do Studisu, do modulu - Moje závěrečná práce následující přílohy a provede následující kroky:

- vloží anotaci a klíčová slova (česky a anglicky),
- vloží elektronickou verzi své disertační práce a teze (hlavní dokument – ve formátu PDF, pokud obsahuje přílohy, potom vše v jednom souboru ve formátu ZIP),
- potvrdí vložené údaje (odsouhlaseno studentem),
- vytiskne „Prohlášení studenta o shodě“, které podepíše student i školitel a takto svým podpisem garantuje, že elektronická verze je totožná s listinnou,
- tento dokument odevzdá doktorand společně se žádostí a ostatními materiály na studijním oddělení FA.

Od 1.1.2009 absolventi DSP dostávají k diplomu dodatek, tzv. Diploma Supplement. V části 6.1. – Doplňkové informace budou proto uvedeny následující údaje:

- 3 nejvýznamnější publikace doktoranda
- absolvované stáže doktoranda
- účast doktoranda na konferencích
- patenty a vynálezy
- projekty řešené doktorandem

Pro doplnění údajů doktorand použije data uložená v modulu Výzkum a vývoj systému Apollo, pro vkládání publikací použije modul VaV výsledky.

Školitelé mají možnost zkontrolovat výsledky, kterých doktorand dosáhl v modulu Výuka / Moji doktorandi, studenti si kontrolu provádějí v modulu Ph.D. studium. V těchto modulech je také možnost vybírat nejvýznamnější výsledky (publikace), které se vytisknou na Diploma Supplement. Zde je také možnost textově přidávat např. absolvované stáže, které nejsou uvedeny v zahraničních cestách.

Tyto doplňkové informace musí doktorand společně se školitelem překontrolovat nejpozději den před obhajobou disertační práce.

Nejpozději v den obhajoby odevzdá disertant na studijní oddělení „Výstupní list studenta“, který bude ve všech kolonkách potvrzený od příslušných vedoucích jednotlivých středisek.

Tiskopis Výstupního listu je k dispozici v informačním systému VUT – Studis.

Upozorňuji všechny školitele i doktorandy, že tento postup je pro všechny závazný a nelze jej libovolně měnit!

Dále upozorňuji doktorandy na povinnost sledovat školní e-mail a intranet.

doc. Ing. arch. Jan HRUBÝ, CSc.
děkan FA VUT v Brně